

ИНСТРУКЦИЯ

Организатора в аудитории, обеспечивающего проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий организатора в аудитории, обеспечивающего проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, его функции при проведении муниципального этапа.

1.2. Организаторами в аудитории муниципального этапа олимпиады назначаются педагогические работники образовательных организаций ЯМО, не являющиеся учителями-предметниками учебного предмета, по которому проводится олимпиада.

1.3. Организаторы в аудитории муниципального этапа утверждаются приказом управления образования Администрации ЯМР.

1.4. Администрация МОУ ЯМО обязана ознакомить организатора в аудитории с данной инструкцией.

2. Проведение олимпиады

2.1. В день проведения олимпиады организатор в аудитории получает у администрации образовательного комплекса:

- пакет с заданиями олимпиады;
- сценарий проведения инструктажа в аудитории для участников олимпиады (приложение);
- перечень оборудования и справочных материалов, разрешенных для использования на олимпиаде.

2.2. Перед началом олимпиады организатор в аудитории:

- проверяет готовность кабинета к проведению олимпиады, необходимые условия для проведения олимпиады в кабинете в соответствии с СанПиНами;
- проверяет наличие в аудитории часов;
- встречает участников олимпиады, регистрирует участников, в соответствии со списками распределения;
- рассаживает их по одному, исключая возможность общения обучающихся и оказания помощи друг другу;
- контролирует заполнение участниками титульного листа.

2.3. За 5 минут до начала олимпиады организатор в аудитории должен приступить к инструктажу обучающихся в соответствии со сценарием (приложение), в процессе проведения которого он:

- раздаёт всем участникам материалы с олимпиадными заданиями;
- организует правильное оформление работы участниками олимпиады;
- объявляет о начале олимпиады по соответствующему предмету, её продолжительности и времени окончания;
- фиксирует время начала и окончания выполнения работы на доске.

2.4. Во время проведения олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники;
- использования справочных материалов, кроме разрешенных;
- нахождения в аудитории посторонних лиц.

2.5. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения олимпиады или иного нарушения установленного порядка данные обучающиеся удаляются из аудитории. Для этого организатор в аудитории приглашает представителя администрации образовательного комплекса и в его присутствии составляет акт об удалении участника олимпиады из аудитории.

Организатор в аудитории должен изложить суть произошедшего в служебной записке в оргкомитет олимпиады.

2.6. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений обучающимся по содержанию работы.

2.7. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадной работы, могут сдать ее организатору в аудитории и покинуть аудиторию, не дожидаясь времени окончания олимпиады. Организатору в аудитории необходимо принять у него титульный лист, чистовик работы, черновик, текст заданий.

2.8. За 20 минут и за 5 минут до окончания олимпиады организатор в аудитории обязан уведомить об этом участников.

2.9. По окончании олимпиады организатор в аудитории должен объявить, что олимпиада окончена. Принимает у участников олимпиады титульный лист, чистовик работы, черновик, текст заданий. Упаковывает материалы. Передаёт все материалы администрации образовательного комплекса для отправки в управление образования.

3. Все непредвиденные ситуации и нарушения в ходе проведения олимпиады, влияющие на условия и качество выполнения заданий, должны быть зафиксированы в письменной форме. Информация передается в оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

Приложение

**Сценарий проведения инструктажа для участников
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

Текст, который приводится в рамке, должен быть прочитан обучающимся слово в слово.

Комментарии, отмеченные курсивом, предназначены организатору в аудитории и не читаются обучающимся.

До начала олимпиады на классной доске должна быть размещена информация о заполнении титульного листа работы:

Уважаемые участники олимпиады! Сейчас вы приступите к выполнению работы муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____
На столе у вас: • титульный лист • листы для чистовика • листы для черновика • ручка, карандаш
Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения муниципального этапа олимпиады. При её проведении запрещается: • разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами • пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи • перемещаться по кабинету При нарушении этих требований организатор в аудитории вправе удалить вас из кабинета. В случае удаления вы будете лишены права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Обращаем ваше внимание на то, что записи, сделанные на бланках с заданиями и в черновиках, не проверяются. Поэтому не забывайте перенести ответы в чистовик. На бланках заданий и бланках ответов Ф.И.О., номер класса и наименование школы не записывается, данная информация указывается только на отдельном титульном листе.

Сообщаем вам, что вы имеете право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Апелляцию о несогласии с выставленными баллами можно будет подать в течение трёх рабочих дней со дня объявления результатов олимпиады. Апелляцию в письменной форме вы подаете в оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

Результаты олимпиады вы узнаете в образовательной организации, в которой обучаетесь, не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения. Также с результатами можно будет ознакомиться на сайте управления образования Администрации ЯМР в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

Давайте подпишем титульный лист.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

(Сделать паузу для заполнения участниками)

Внимание! На титульном листке нельзя делать другие записи. Оформление работы в чистовике вы начнёте на новом листке, который подписывать нельзя.

Начните выполнение работы на черновике, черновик не подписывается.

На выполнение всей работы даётся _ мин. Время, отведенное на инструктаж, в общее время олимпиады не включается.

Записать на доске

Начало олимпиады _____, окончание олимпиады _____. Если вы закончите выполнение работы раньше указанного времени, то можете сдать работу и покинуть аудиторию. При этом не забудьте вложить листы с решениями в титульный лист.

Не спешите, пишите аккуратно! Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

За 20 минут до окончания отведённого времени необходимо объявить:

До окончания осталось 20 минут.

Не забывайте перенести ответы из черновиков в чистовик

За 5 минут до окончания отведённого времени необходимо объявить:

До окончания осталось 5 минут.

Не забывайте перенести ответы из черновиков в чистовик

По окончании олимпиады необходимо напомнить:

Время истекло. Не забудьте вложить листы с решениями в титульный лист. Сдайте работу.