

Управление образования
Администрации Ярославского муниципального района

ПРИКАЗ

от 21.01.2020

№21

О проведении XIV районной
научной конференции школьников
«Проектируем будущее»

В соответствии с приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – ЯМР) от 18.09.2019 года № 245 «Об утверждении плана массовых мероприятий для обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР на 2019-2020 учебный год, в целях создания условий для развития интеллектуального творчества обучающихся, привлечения школьников к исследовательской деятельности и удовлетворения их индивидуальных потребностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 08.02.2020 года в 10.00 на базе МОУ Сарафановской СШ ЯМР XIV районную научную конференцию школьников «Проектируем будущее».
2. Утвердить Положение о XIV районной научной конференции школьников «Проектируем будущее» (далее – Конференция) (Приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Конференции (Приложение 2).
4. Руководителям образовательных учреждений:
 - 4.1 обеспечить участие школьников в Конференции;
 - 4.2 назначить ответственных за жизнь и безопасность школьников во время проезда и при проведении мероприятия.
5. Обеспечить необходимые условия для проведения Конференции Козловской С.Г., директору МОУ Сарафановской СШ ЯМР.
6. Подготовить смету расходов на проведение Конференции, Пикиной М.С., ведущему специалисту МУ ЯМР «Планово-аналитический центр» (по согласованию).
7. Оплатить расходы на проведение Конференции, Завьяловой Е.А., директору МУ ЯМР «Планово – аналитический центр», согласно смете.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Соловьеву М.Н. главного специалиста управления образования Администрации ЯМР.

Начальник
управления образования



Е.А. Костыгова

Положение о XIV районной научной конференции школьников «Проектируем будущее»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи районной научной конференции школьников «Проектируем будущее» (далее - Конференция), порядок её проведения и финансирования.

1.2. Цель Конференции - создание условий, стимулирующих развитие интеллектуального творчества обучающихся, привлечение их к исследовательской деятельности.

1.3. Задачи Конференции:

- выявление одаренных и талантливых школьников для последующей поддержки и развития их способностей;
- формирование интереса школьников к интеллектуальному творчеству;
- совершенствование профориентационной работы с обучающимися;
- распространение и пропаганда опыта работы и достижений образовательных учреждений района по организации исследовательской деятельности школьников;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала района.

1.4. Конференция проводится управлением образования Администрации Ярославского муниципального района.

1.5. Конференция включает в себя работу предметных секций: математика, информатика и информационные технологии, физика, химия, биология, экология, география, история, обществознание, технология.

1.6. Допускается изменение количества секций в случае большого количества заявок на один предмет. При недостаточном количестве заявок допускается объединение секций по смежным предметам.

2. Порядок подготовки и проведения.

2.1 Конференция проводится в два этапа:

1-й заочный (отборочный) этап проводится с **03 по 07 февраля 2020 года** и состоит из экспертизы исследовательских работ, которую проводит экспертная комиссия. Экспертная комиссия проверяет представленные исследовательские работы в соответствие с критериями оценки (Приложение 3). По итогам оценки исследовательских работ определяются участники очного этапа.

2-й очный этап проводится на базе МОУ Сарафановской СШ ЯМР **08.02.2020 года**. Экспертная комиссия осуществляет оценку публичной защиты исследовательской работы в соответствие с критериями оценки (Приложение 3).

2.2. Конференции могут предшествовать научные конференции школьников, проводимые на уровне образовательных учреждений ЯМР.

2.3. По итогам первого этапа в соответствии с рекомендациями жюри работа участника конференции может быть переведена в другую секцию.

2.4. Финансирование расходов по подготовке и проведению Конференции осуществляется за счет средств МУ ЯМР «Планово-аналитический центр».

2.5. Расходы на проезд и питание участников Конференции осуществляются за счет средств направляющей стороны.

3. Организационно-методическое обеспечение.

3.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается оргкомитет. Состав оргкомитета формируется из представителей управления образования Администрации ЯМР, специалистов МОУ ЯМР «Планово-аналитический центр», руководителей образовательных организаций, руководителей опорных школ по предметам, учителей-предметников.

3.2. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конференции;
- формирует составы жюри предметных секций (далее жюри) по согласованию с учреждениями;
- разрабатывает программу, формирует списки участников, утверждает протоколы заседаний жюри и итоговые документы Конференции.

3.3. Жюри формируется из представителей управления образования Администрации ЯМР, заместителей по УВР и учителей-предметников образовательных учреждений ЯМР.

3.4. Жюри:

- проводит экспертизу конкурсных работ;
- заслушивает доклады обучающихся;
- оформляет протоколы;
- выносит решения о победителях и призерах Конференции;
- представляет анализ исследовательских работ, докладов обучающихся, обобщает итоги работы секций;
- вносит предложения в оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации и проведения Конференции.

4. Порядок участия и определение победителей.

4.1. Участниками Конференции могут быть обучающиеся 8-11 классов образовательных учреждений Ярославского муниципального района.

4.2. Участники предоставляют главному специалисту управления образования Администрации ЯМР Соловьевой М.Н. на электронный адрес: obryamr@yandex.ru не позднее **28 января 2020 года** заявку-анкету участника (приложение 1), а также исследовательскую работу в электронном виде (**не позднее 31 января 2020 года**). **Лица, не представившие своевременно заявку и исследовательскую работу в электронном виде к участию в конференции не допускаются.**

4.3. Требования к содержанию и оформлению доклада соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований (Приложение 2).

4.4. В день проведения Конференции в жюри предметной секции представляются:

- конкурсная работа в бумажном виде;
- **рецензия** на работу, подготовленную педагогом – наставником (Приложение 4),

4.5. Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам исследовательской деятельности на предметных секциях.

4.6. Регламент выступления участников Конференции предусматривает публичную защиту исследовательской работы (продолжительность – не более 10 мин.) и дискуссию (продолжительность - до 5 мин.).

4.7. Оргкомитет Конференции имеет право по решению жюри опубликовать исследовательские работы обучающихся, отвечающие современным научным подходам в освоении окружающего мира

5. Подведение итогов и награждение победителей.

5.1. Публичное выступление участника Конференции оценивается в соответствии с разработанными критериями (Приложение 3).

5.2. При объединении секций (при наличии малого количества заявок) итоги подводятся по секции в целом.

5.3. При разделении секций по одному учебному предмету ввиду большого количества заявок, итоги подводятся в каждой секции отдельно.

5.4. По окончании заслушивания публичных выступлений участников проводятся заседания жюри по каждой предметной секции отдельно, на которых подводятся итоги и выносятся решения о победителях и призерах.

5.5. Решения жюри протоколируются, являются окончательными.

5.6. Претензии и замечания по работе Конференции принимаются оргкомитетом в день работы предметных секций.

5.6. Победителями признаются участники, набравшие не менее 70% от общего количества баллов по решению членов жюри.

5.7. При одинаковом количестве баллов председатель жюри в секции имеет решающий 0,1 балл для определения победителя или призера.

5.8. Победители и призеры Конференции награждаются Дипломами управления образования Администрации ЯМР I, II, III степени и памятным подарками.

5.9. Все участники конференции получают Свидетельство участника Конференции.

5.10. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конференции награждаются благодарственными письмами управления образования Администрации ЯМР.

АНКЕТА
УЧАСТНИКА XIV РАЙОННОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ШКОЛЬНИКОВ
«ПРОЕКТИРУЕМ БУДУЩЕЕ»

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Школа _____ Класс _____
Домашний почтовый адрес: (с индексом) _____
_____ e-mail _____
Секция, для участия в которой направлена работы _____
Тема работы _____

Фамилия, имя, отчество научного руководителя, его должность, научное звание _____
Дата рождения _____

Научно-исследовательская работа выполнена в рамках дополнительной образовательной программы (научно-исследовательских центров, научных клубов, лабораторий, объединений, семинаров, школьного научного общества или _____)

Необходимые технические средства для демонстрации дополнительного материала:
компьютер, проектор, видеомэгафофон.

С порядком проведения Конференции, правилами оформления докладов и других документов ознакомлен (а).

Согласен (на), что невыполнение данных требований может привести к отказу Оргкомитета от моего участия в конференции.

_____ (подпись участника)
_____ (дата регистрации заявления)

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Структура работы.

Научная работа должна содержать: введение, основную часть, заключение, список использованных источников или литературы, приложения (могут отсутствовать), оглавление.

Введение должно включать в себя формулировку проблемы, отражать научную актуальность и новизну темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы, степень изученности данного вопроса, характеристика личного вклада автора работы в решение избранной проблемы. Рекомендуемый объем введения до 4 страниц.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

В список литературы заносятся публикации, исследования и источники, использованные автором.

Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Оглавление может быть расположено как после титульного листа, так и в конце работы. В него должны быть включены основные заголовки работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, название приложений) и соответствующие номера страниц.

2. Оформление работы.

В оформленной работе должна строго просматриваться структура научного исследования, как описано выше.

Работа должна быть выполнена без исправлений на лицевой стороне белой бумаги стандартного формата А4, напечатана на принтере или написана разборчивым почерком.

Страницы должны быть пронумерованы. Работа с приложениями скрепляется вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

Объем работы зависит от конкретных целей и условий её выполнения.

Титульный лист работы является обязательным элементом и содержит выходные данные: название организации, программы или мероприятия, в рамках которой выполнена работа, название исследования; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс, образовательное учреждение) и научном руководителе (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень).

Введение, заключение, список литературы, приложения также начинаются с новой страницы.

Каждая глава основной части нумеруется и начинается с новой страницы. Если в главах имеются параграфы, имеющие заголовки, они нумеруются при помощи двойной нумерации.

Ссылки в тексте работы обязательны на источники и используемую литературу, желательно на каждую книгу, статью, приведенную в списке литературы. Ссылки

оформляются в виде нумерованных сносок с комментариями.

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны содержаться ссылки.

Список литературы оформляется с новой страницы в алфавитном порядке.

815 мм

70%

Приложение 3
к Положению о XIV районной научной
конференции школьников
«Проектируем будущее»

Критерии оценки работы и выступления участника конференции

1. Актуальность поставленной задачи ¹⁰⁵

- Имеет большой практический и теоретический интерес (4)
- Носит вспомогательный характер (3)
- Степень актуальности определить сложно (2)
- Не актуальна (1)

56,7

от 58 до 114

от 57 до 114

2. Новизна решаемой задачи ¹⁰⁵

- Поставлена новая задача (4)
- Решение известной задачи рассмотрено с новой точки зрения, новыми методами (3)
- Задача имеет элементы новизны (2)
- Задача известна давно (1)

3. Оригинальность методов решения задачи, исследования ⁶⁵

- Решена новыми, оригинальными методами (3)
- Имеет новый подход к решению, использованы новые идеи (2)
- Используются традиционные методы решения (1)

4. Новизна полученных результатов ¹⁵⁵

- Получены новые теоретические и практические результаты (5)
- Разработан и выполнен оригинальный эксперимент (4)
- Имеется новый подход к решению известной проблемы (3)
- Имеются элементы новизны (2)
- Ничего нового нет (1)

5. Научное и практическое значение результатов работы ¹⁰⁵

- Результаты заслуживают опубликования и практического использования (4)
- Можно использовать в учебном процессе (3)
- Можно использовать в научной работе школьников (2)
- Не заслуживают внимания (1)

6. Достоверность результатов (3)

7. Уровень проработанности исследования, решения задачи ⁶⁵

- Задача решена полностью и подробно с выполнением всех необходимых элементов исследования (3)
- Недостаточный уровень проработанности решения (2)
- Решение не может рассматриваться как удовлетворительное (1)

8. Изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области ²¹⁵

- Использование известных результатов и научных фактов в работе (6)
- Знакомство с современным состоянием проблемы (5)
- Полнота цитируемой литературы, ссылки на исследования ученых, занимающихся данной проблемой (4)
- Ясное понимание цели работы (3)
- Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность выводов (2)
- Общее впечатление (1)

815

План рецензии на работу

Ф.И. обучающегося

Класс

Школа

Тема

Научный руководитель

1. Научная актуальность и новизна темы

2. Определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы

3. Степень изученности данного вопроса, личный вклад автора работы в решение избранной проблемы

4. Оформление работы в соответствии с основными правилами к содержанию и оформлению научной работы

5. Итоговая оценка

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению
XIV районной научной конференции школьников
«Проектируем будущее»**

Председатель оргкомитета:

- Валькова Н.Е., инспектор управления образования Администрации ЯМР.

Члены оргкомитета:

- Соловьева М.Н., главный специалист управления образования Администрации ЯМР;
- Пикина М.С., ведущий специалист МУ ПАЦ ЯМР (по согласованию);
- Козловская С.Г., директор МОУ Сарафановской СШ ЯМР;
- Алимбиева Л.Н., руководитель опорной школы по математике в ЯМР;
- Балкова С.Е., директор МОУ Туношенской СШ ЯМР;
- Гартунг М.В., директор МОУ Спасской СШ ЯМР;
- Иванова А.Н., директор МОУ Глебовской ОШ ЯМР;
- Кондратьев С.Н., директор МОУ Ивняковской СШ ЯМР;
- Кочкина Е.Н., руководитель опорной школы по информатике и ИКТ в ЯМР;
- Круглова Е.В., руководитель опорной школы по технологии в ЯМР;
- Кусакина Е.А., руководитель опорной школы по географии в ЯМР;
- Мухина М.П., директор МОУ Красноткацкой СШ ЯМР;
- Николаева Е.Ю., руководитель опорной школы по физике в ЯМР;
- Орехов Н.Г., директор МОУ Иванищевской СШ ЯМР;
- Осипова Ю.С., директор МОУ Козьмодемьянской ОШ ЯМР;
- Парамонова Е.И., директор МОУ Мокеевской СШ ЯМР;
- Петрушова Н.А., директор МОУ СШ п.Ярославка ЯМР;
- Савельева И.Н., директор МОУ Ширинской ОШ ЯМР;
- Салова Н.К., руководитель опорной школы по биологии в ЯМР;
- Сахарова О.В., директор МОУ Мордвиновской СШ ЯМР;
- Семейкина Т.А., директор МОУ Ананьинской ОШ ЯМР;
- Сечина Н.Н., директор МОУ Лучинской СШ ЯМР;
- Смирнов С.С., директор МОУ Григорьевской СШ ЯМР;
- Смирнова Г.Н., руководитель опорной школы по химии в ЯМР;
- Соколова Н.А., директор МОУ Карачихской СШ ЯМР;
- Стецович О.Г., директор МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР;
- Сухова Н.Н., директор МОУ Дубковской СШ ЯМР;
- Травникова А.А., директор МОУ Медягинской ОШ ЯМР;
- Уваева Е.А., директор МОУ Кузнечихинской СШ ЯМР;
- Фаламеева Е.В., директор МОУ Михайловской СШ ЯМР;
- Ченцова А.И., директор МОУ Пестрецовской ОШ ЯМР;

- Чистякова А.Г., руководитель опорной школы по истории и обществознанию в ЯМР;
- Эрнст С.С., директор МОУ Карабахской ОШ ЯМР;
- Яркушина Г.А., директор МОУ Курбской СШ ЯМР.