

**Управление образования  
Администрации Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

от 22.02.2023

№75/1

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ЯМР в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 № 460-01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных Ярославской области», приказом департамента образования Ярославской области от 13.02.2023 № 92/01-03 «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2023 году», приказом управления образования Администрации ЯМР от 18.08.2022 № 276 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ЯМР»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Ярославского муниципального района (далее - ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов в штатном режиме, для обучающихся 10, 11-х классов - в режиме апробации в соответствии с утверждённым графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР.

2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению ВПР в 2023 году на территории Ярославского муниципального района Рязских Анну Владимировну, начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

3. Муниципальному координатору:

3.1. Провести разъяснительную работу с руководителями ОО по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

3.2. Организовать:

- контроль за проведением ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР, рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях;

- общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО в соответствии с графиком проведения ВПР;

- муниципальную перепроверку ВПР по русскому языку обучающихся 5 классов МОУ «Дубковская средняя школа» ЯМР, демонстрирующей признаки необъективности результатов ВПР в 2022 году.

4. Руководителям ОО:

4.1. Издать приказ ОО о проведении ВПР в 2023 году, в котором утвердить план-график проведения ВПР в ОО, включая мероприятия, сроки, ответственных за проведение ВПР (школьный координатор, технический специалист, организаторы в аудиториях).

4.2. Обеспечить административный контроль за процедурой проведения и объективностью результатов ВПР.

4.3. Обеспечить формирование заявки и расписания на участие в ВПР и загрузки ее в личном кабинете в Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в установленные сроки.

4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР в соответствии с заявками ОО, загруженными в ФИС ОКО.

4.5. Обеспечить сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году в срок до 11.03.2023.

4.6. Обеспечить внесение достоверных данных в формы сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в установленные сроки.

4.7. Определить на уровне ОО меры по обеспечению объективности результатов ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.

4.8. Организовать проведение в доступной форме информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по ознакомлению с планом-графиком, целями, Порядком и условиями проведения ВПР до проведения ВПР в ОО;

4.9. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР.

4.10. Обеспечить проведение ВПР по графикам ОО в утвержденные сроки в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, с Порядком проведения ВПР, рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях.

4.11. Обеспечить участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

4.12. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР в каждой аудитории, в том числе из числа представителей родительской общности школы. Не допускать при этом конфликта интересов;

4.13. Направить в управление образования Администрации ЯМР списки общественных наблюдателей от ОО за проведением ВПР в срок до 10.03.2023

4.14. Обеспечить участие педагогов в семинарах и курсах повышения квалификации по вопросам критериального оценивания ВПР по русскому языку и математике в 4 и 5 классах.

4.15. Обсудить на методических объединениях с целью обеспечения единых подходов к проверке работ обучающихся инструкции по проверке ВПР, критерии оценивания.

4.16. Обеспечить независимую и объективную проверку работ обучающихся в ОО в соответствии с критериями по соответствующему предмету путем создания предметных комиссий, в которые входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3 лет. Не допускать при этом конфликта интересов.

4.17. Предусмотреть административный контроль при проверке оценивания школьными экспертами ВПР в 4, 5 классах по русскому языку и математике, а также за заполнением протоколов по результатам проверки.

4.18. Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, актов общественных наблюдателей, списка кодов участников (срок хранения – до 01.10.2023).

4.19. Обеспечить соблюдение мер профилактики коронавирусной инфекции в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

4.20. Принять меры по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

4.21. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.21. Довести до сведения всех заинтересованных лиц (учителей, классных руководителей, обучающихся и их родителей) информацию об итогах проведении ВПР.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Громашеву С.В., заместителя начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

Начальник  
управления образования



Л.Ю. Корсакова