



Администрация  
Ярославского  
муниципального района  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
г. Ярославль, 150003  
ул. 3. Космодемьянской, 10а  
тел. 72-13-79, факс 74-50-96  
E-mail: [sekretarobr@yamo.adm.yar.ru](mailto:sekretarobr@yamo.adm.yar.ru)  
ОКПО 02119509 ОГРН 1027601599960  
ИНН/КПП 7627002070/760601001  
от 30.07.2021 № 901  
на № от

Руководителям общеобразовательных  
учреждений

Уважаемые руководители!

Направляем для сведения и организации работы статью: : «  
Рекомендации Минпросвещения об организации работы классных  
руководителей (Куревина Л.) («Учреждения образования: бухгалтерский  
учет и налогообложение», 2020, №7)

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Начальник управления  
образования

Л.Ю.Корсакова

Красковская Алла Юрьевна, (4852) 32-03-05

"Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение", 2020, N 7

## **РЕКОМЕНДАЦИИ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Классное руководство - это дополнительная обязанность, выполняемая учителями в рамках основной деятельности. Но этой обязанности, к сожалению, не всегда уделяется должное внимание. С целью создания системы мотивации классных руководителей, повышения эффективности воспитательной работы и социализации обучающихся в общеобразовательных организациях и на основании поручения Президента РФ Минпросвещения России в Письме от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 утвердило Методические рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (далее - Методические рекомендации). Как должно осуществляться классное руководство, как оцениваться и как оплачиваться согласно Рекомендациям, расскажем в статье.

### **Статус и функции классного руководителя**

Классное руководство относится к дополнительным видам работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с письменного согласия педагога, и устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему. Так сказано в Приказе Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

В Методических рекомендациях классное руководство квалифицируется как особый вид педагогической деятельности, направленный в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

К сведению. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитательный процесс в образовательных организациях осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями (п. 2 ст. 2, п. 1 ст. 87 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Что касается трудовых функций, осуществляемых классными руководителями, исходя из Методических рекомендаций к основным функциям можно отнести следующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся);
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и

обучающимися;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- оказание родителям помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение походов с детьми в кино, театр и проведение других воспитательных или развлекательных мероприятий;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- проведение и подготовка собрания родительского комитета и родительских собраний (как групповых, так и индивидуальных);
- проверка дневников как минимум раз в неделю (выставление оценок, вклеивание важной для родителей информации, сообщение о дате проведения родительского собрания и т.д.) либо совершение аналогичных действий в электронных дневниках.

Классный руководитель также должен знать причину отсутствия ребенка на занятиях, социальный статус семьи и другую информацию, касающуюся учеников (например, состояние здоровья).

В Методических рекомендациях также:

- конкретизированы нормы в части реализации воспитательной деятельности;
- установлен единый подход к целям и задачам классного руководства и принципам его осуществления;
- определены права классных руководителей;
- определены критерии оценки эффективности деятельности по классному руководству.

Какими нормативными актами установлены правила обеспечения воспитательного процесса?

Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспитательного процесса в образовательных организациях согласно Методическим рекомендациям закрепляют:

1. Конституция РФ, конституции и уставы субъектов РФ.
2. Семейный кодекс.
3. Федеральные законы:
  - от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
  - от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
4. Указы Президента РФ:
  - от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
  - от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года".
6. Приказы Минобрнауки России:
  - от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
  - от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

7. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р.

8. Нормативные правовые акты субъектов РФ.

#### Основные задачи в области воспитания

К приоритетным задачам деятельности по классному руководству в области воспитания и социализации обучающихся в Методических рекомендациях отнесены:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе, формирование навыков общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития.

3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности (в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.).

4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов (в частности, событий и итогов Второй мировой войны).

5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции.

#### Деятельность классного руководителя

Методические рекомендации разделяют деятельность, связанную с классным руководством, на две части: инвариантную и вариативную части.

#### Инвариантная часть

Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе	Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости
	Содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности (волонтерское движение, детские общественные движения, творческие и научные сообщества)
	Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания
	Выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в

	<p>сложной жизненной ситуации, нуждающихся в психологической помощи</p> <p>Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ</p> <p>Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов</p> <p>Поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей</p>
<p>Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой</p>	<p>Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде</p>
	<p>Формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны</p>
	<p>Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся</p>
	<p>Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе</p>
<p>Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p>	<p>Привлечение родителей к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка</p>
	<p>Регулярное информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса</p>
	<p>Координация взаимосвязей между родителями несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений</p>
<p>Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом</p>	<p>Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации</p>
	<p>Взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом</p>

	Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования, учителями учебных предметов, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем
Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами	Участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся
	Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций
	Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования
Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, документации	Составление и ведение: - классного журнала (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся (если используется электронный журнал, то актуализация списка не требуется, так как данные сведения вносятся работником, ответственным за зачисление обучающихся); - плана работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации. То есть может быть связана со специфическими условиями (например, с развитием национальной культуры, с наличием в классе детей с ограниченными возможностями и т.д.). Эта часть деятельности может быть установлена как локальным актом организации, так и соглашением с конкретным классным руководителем.

#### Формы классного руководства

Формы работы с обучающимися классный руководитель выбирает самостоятельно. В Методических рекомендациях к ним отнесены:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

#### Права классных руководителей

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации организации, педсовета, органов государственного управления предложения по совершенствованию образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей);
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления организации для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в организацию родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации организации, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

### Оценка деятельности классных руководителей

В целях поощрения педагогов, наиболее эффективно осуществляющих классное руководство, их деятельность подлежит оценке. Она осуществляется по результатам деятельности за определенный период времени.

При оценке эффективности этой деятельности используют две группы критериев:

- оценки процесса деятельности;
- оценки результативности.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

В качестве критериев оценки результатов деятельности используют:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина

России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

По результатам оценки следует составлять комментарии и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.

#### Материальное стимулирование за классное руководство

Материальное стимулирование за ведение классного руководства осуществляется с целью побуждения педагогов к осуществлению классного руководства и обеспечения качества, эффективности такой деятельности.

Стимулирование в первую очередь выражается в ежемесячных выплатах.

С 01.01.2006 действует Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 N 850, в соответствии с которым педагогическим работникам федеральных государственных общеобразовательных учреждений выплачивается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 1000 руб.

С 2013 года обязательства по оплате были переданы на уровень субъектов РФ или самих образовательных учреждений (Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 N 08-579).

С 01.09.2020 по поручению Президента РФ, помимо уже установленных региональных доплат, педагогам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство планируется ежемесячная выплата в размере не менее 5 000 руб. с использованием средств федерального бюджета.

При этом Стратегия развития воспитания на период до 2025 года N 996-р при этом предусматривает создание гибкой системы материального стимулирования качества воспитательной работы организаций и работников с учетом критериев оценки эффективности деятельности по классному руководству.

\* \* \*

Как видим, с появлением Методических рекомендаций статус классного руководителя стал более определен. И помимо общих задач и принципов классного руководства, определены конкретные права классных руководителей и составляющие их деятельности. А чтобы деятельность классных руководителей была более эффективной, помимо фиксированных доплат за классное руководство рекомендуется применять индивидуальный подход, оценивая результаты воспитательной работы каждого руководителя отдельно.

Л. Куревина

Эксперт журнала

"Учреждения образования:

бухгалтерский учет и налогообложение"

Подписано в печать

25.06.2020

---