

**Положение
об отделе общего и дополнительного образования управления образования
Администрации Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации Ярославского муниципального района в части реализации целей и задач, возложенных на отдел.

1.2. Отдел общего и дополнительного образования управления образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

1.3. В своей деятельности отдел общего и дополнительного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Положением об управлении образования Администрации Ярославского муниципального района.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати управления образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление образования).

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами деятельности Отдела общего и дополнительного образования являются:

- 1) осуществление общего руководства подведомственными управлению образования муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;
- 2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- 4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 5) удовлетворение потребности населения в услугах муниципальных образовательных организаций в соответствии с задачами создания этих организаций;
- 6) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по реализации федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- 7) осуществление контроля выполнения муниципальными образовательными организациями оказания муниципальных услуг;
- 8) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Ярославского муниципального района;
- 9) сохранение и развитие сети муниципальных образовательных организаций; при решении учредителя о ликвидации образовательной организации, соблюдение законности всех действий;
- 10) осуществление ведомственного контроля в пределах своей компетенции;
- 11) анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций;
- 12) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 13) осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального района и управления образования, образовательными организациями.

3. Функции Отдела

3.1. В связи с поставленными задачами Отдел выполняет следующие функции:
координирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам исполнения действующего законодательства об образовании в части реализации муниципальными образовательными организациями прав и гарантий граждан на получение образования, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

участвует в разработке муниципальных и ведомственных программ по предмету своей деятельности;

обеспечивает реализацию муниципальными образовательными организациями муниципальных и ведомственных муниципальных программ в сфере образования;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

формирует муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль исполнения ими муниципальных заданий и проводит оценку эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий;

организует предоставление подведомственными управлением образования муниципальными образовательными организациями, муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и управления образования;

разрабатывает уставы вновь создаваемых муниципальных образовательных организаций, готовит документы о внесении изменений и дополнений к уставам существующих муниципальных образовательных организаций;

обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию вновь созданных муниципальных образовательных организаций;

готовит мотивированное обоснование в комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также перед сдачей в аренду собственности образовательной организации, закреплённого за ней на праве оперативного управления;

обеспечивает закрепление определенной территории Ярославского муниципального района за конкретной муниципальной образовательной организацией;

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

осуществляет распределение детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Ярославского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности);

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования по курируемым вопросам;

прогнозирует развитие системы образования на территории Ярославского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению;

осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений надзорными органами;

вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы муниципальных образовательных организаций;

организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

участвует в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов;

оказывает необходимую методическую и консультативную помощь муниципальным образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции отдела;

организует комплекс мероприятий по проведению на территории Ярославского муниципального района государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции управления образования и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

готовит и проводит совещания с заместителями руководителей, старшими воспитателями образовательных организаций по вопросам образования, воспитания и дополнительного образования;

осуществляет координацию взаимодействия и сотрудничества образовательных организаций с ГУ ДПО ЯО ИРО (региональные инновационные площадки, курсы КПК, обучающие семинары и т.д.), инновационных площадок, консультационных пунктов в дошкольных образовательных учреждениях;

разрабатывает основные направления воспитательной работы для муниципальных общеобразовательных организаций Ярославского муниципального района;

обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

осуществляет контроль за организацией и планированием мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальных образовательных организациях;

планирует и организует обучение руководителей и работников муниципальных образовательных организаций способам защиты и действиям от опасностей, возникающих при проведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечивает контроль за проведением инструктажей и работы по планированию и проведению мероприятий (обучающих занятий, учебных тренировок) с преподавательским составом, обучающимися (детьми) в муниципальных образовательных организациях в области гражданской обороны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при угрозе совершения террористических актов;

осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций в части организации работы с одаренными детьми;

координирует вопросы профориентационной работы с обучающимися;

проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике экстремизма в молодежной среде;

координирует работу по созданию условий муниципальными общеобразовательными организациями для полноценного питания обучающихся;

организует отдых обучающихся в каникулярное время, содействует работе и развитию профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

организует проверку готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, проходящих в муниципальной образовательной системе;

рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения;

участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Ярославского муниципального района;

разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности образовательной организации, руководителя муниципальных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;

представляет начальнику управления образования предложения о привлечении руководителя муниципальной образовательной организации к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

осуществляет оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в управлении образования, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов;

осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Права Отдела:

требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;

в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями;

запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации

Ярославского муниципального района, муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;

требовать от руководителей муниципальных образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах функций, предусмотренных данным Положением;

вносить предложения начальнику управления образования по совершенствованию деятельности управления образования;

выходить с предложениями к начальнику управления образования о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

создавать в установленном порядке при управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела;

в пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов управления образования;

по поручению начальника управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции Отдела;

принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

4.2. Обязанности Отдела:

рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;

обеспечивать реализацию приказов начальника управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Права и обязанности специалистов отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением, Положением об Управлении образования Администрации ЯМР и должностными инструкциями.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка управления образования.

5.2. Все работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

5.3. Все работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника управления образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

5.4. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О

муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, должностной инструкцией и иными актами, регулируемыми трудовые отношения.

5.5. Начальник Отдела оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.6. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное начальником управления образования в установленном порядке.

5.7. Прекращение деятельности Отдела производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке на основании соответствующего правового акта.

5.8. При реорганизации или ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.