

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
социального развития
Администрации ЯМО
Л.Ю. Корсакова

«  2026г.

ПЛАН
управления социального развития Администрации ЯМО
на январь
2026 года

1. Совещания руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений ЯМО

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
1.1	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов-психологов и социальных педагогов по результатам СПТ в образовательных организациях ЯМО	20.01.2026г. 10.00	Кузнечихинская школа МОУ ОК «Стимул» ЯМО	Громашева С.В., Назарова О.К., Иванова Е.И.
1.2	Совещание руководителей МОУ ОК ЯМО	21.01.2026г. 10.00	Управление социального развития Администрации ЯМО	Корсакова Л.Ю., Громашева С.В.
1.3	Совещание заместителей директоров по учебной работе	27.01.2026г. 13.00	Администрация ЯМО (малый зал)	Громашева С.В., Ряжских А.В., Попова Л.С.

2. Координация деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
2.1				

3. Организация отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
3.1				

4. Мероприятия для образовательных учреждений и педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
4.1	II Фестиваль инновационных практик образовательных организаций Ярославского муниципального района «ИннОвация»	30.01.2026г. 11.00	Туношенская школа МОУ ОК «Знание» ЯМО	Громашева С.В., Качалова А.В.

5. Контроль, мониторинг, анализ, прогнозирование деятельности образовательных учреждений ЯМО, предоставление образовательными учреждениями информации в управление образования

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственный
5.1	Мониторинг по зачислению детей иностранных граждан в ОУ и о результатах проведения тестирования	до 11 числа каждого месяца - заявки о предоставлении диагностических материалов тестирования в разрезе по классам по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/xAg9N4MDYLRaNO до 22 числа каждого месяца – информацию о зачислении детей иностранных граждан в общеобразовательные учреждения по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/SdCBUwmZ-ZLRcg	Ряжских А.В., Руководители ОК
5.2	Сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам	12.01.2026г.	Назарова О.К., Руководители ОК
5.3	Мониторинг несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего	до 22.01.2026г.	Ряжских А.В., Руководители ОК
5.4	Контроль и заполнение форм федерального статистического наблюдения №85-К за 2025г.	до 24.01.2026г.	Запруднова Е.А., Руководители ОК
5.5	Отчет о выполнении натуральных норм питания за 2 полугодие 2025г.	до 30.01.2026г.	Запруднова Е.А., Руководители ОК
5.6	Отчет о выполнении денежных норм питания за 2 полугодие 2025г.	до 30.01.2026г.	Запруднова Е.А., Руководители ОК

6. Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2025-2026 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
ГИА - 11				
6.1.1	Информационное обеспечение подготовки и проведения ГИА-11: - размещение информации о материалах, связанных с подготовкой к ГИА на сайте УО, сайтах муниципальных общеобразовательных	весь период		Ряжских А.В., Руководители ОК

	<p>учреждений, информационных стендах муниципальных общеобразовательных учреждений и структурных подразделений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о телефонах «Горячих линий» - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров - о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам - о сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ - о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11 - об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов - о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11 - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования 	<p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>с октября 2025г. (весь период)</p> <p>после официального утверждения расписания</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>с октября 2025г. (весь период)</p>		
6.1.2	Участие в информационно-разъяснительных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком		Ряжских А.В., Руководители ОК
6.1.3	Проведение консултации для всех категорий участников ГИА-11	в течение месяца		Ряжских А.В., Руководители ОК
6.1.4	Работа телефонов «Горячей линии» по вопросам проведения	в течение месяца		Ряжских А.В., Руководители ОК

	ГИА-11 в 2025/2026 учебном году»			
6.1.5	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 и их родителями (законными представителями)	весь период		Ряжских А.В., Руководители ОК
6.1.6	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОУ и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами	весь период		Руководители ОК
6.1.7	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС, корректировка сведений в РИС	весь период		Ряжских А.В., Руководители ОК
6.1.8	Организация и проведение заседаний РМО и ШМО учителей – предметников по вопросам: -изучение аналитических материалов ФИПИ, ИРО -изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-11; -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов ЕГЭ, заданий открытого банка ЕГЭ и т.д.; -правил заполнения бланков ИС(И), ЕГЭ; -оценивания работ участников ИС(И)	весь период		РМО, руководители ШМО
6.1.9	Участие специалистов УО и работников ОО, участвующих в организации и проведении ГИА-11 в вебинарах, организованных сотрудниками ГУ ЯО ЦОиККО	по графику ГУ ЯО ЦОиККО		Ряжских А.В., Руководители ОК
6.1.10	Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2025г. - май 2026г.		Ряжских А.В., Руководители ОК
6.1.11	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2026 году	с 01.11.2025г. до 01.02.2026г. включительно		Руководители ОК
6.1.12	Предоставление информации для формирования базы РИС ГИА-11: - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты), с указанием контактной информации (телефон, персональный адрес электронной почты) - все периоды - сведения об участниках проведения итогового сочинения	до 16.01.2026г.		

	(изложения) 04.02.2026, включая категории лиц ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов или инвалидов			
6.1.13	Внесение в апробационное ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» информации о назначенных работниках на региональное тренировочное мероприятие ЕГЭ по географии 28.01.2026 г. (без участников)	до 20.01.2026г.	ППЭ 371	Ряжских А.В. Иванова А.Н.
6.1.14	Проведение регионального тренировочного мероприятия ЕГЭ по географии 28.01.2026 г.	28.01.2026г.	ППЭ 371	Ряжских А.В. Иванова А.Н.
6.1.15	Прием заявлений на участие в ГИА-11 ВПЛ	до 01.02.2026г.	Управление социального развития Администрации ЯМО, по предварительной записи по телефону: 25-22-23	Ряжских А.В.
6.1.16	Прием заявлений на участие в ГИА-11	до 01.02.2026г.	МОУ ОК ЯМО	Руководители ОК
ГИА-9				
6.2.1	Работа телефонов «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году»	в течение месяца		Попова Л.С., Руководители ОУ
6.2.2	Предоставление информации об участниках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025/26 учебном году	до 20.01.2026г.		Попова Л.С., Руководители ОУ
6.2.3	Предоставление информации об участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, обучающихся на дому, в медицинских организациях	до 21.01.2026г.		Попова Л.С., Руководители ОУ
6.2.4	Внесение в ПО «Планирование ГИА-9»: - сведения о МСУ, ОО; - сведения о выпускниках текущего года, в том числе информация об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; - сведения о распределении выпускников текущего года по местам проведения итогового собеседования по русскому языку (11.02.2026)	до 25.01.2026г.		Попова Л.С., Руководители ОУ

7. Мероприятия для школьников, педагогов, родителей

№	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
7.1	Муниципальный конкурс детского изобразительного творчества «Я рисую мир».	18.12.2025г. – 22.01.2026г.	МОУ ДО «ЦДТ «Шанс» ЯМО	Качалова А.В., Морева О.Е.
7.2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Без срока давности»	20.01.2026г. – 02.02.2026г.	Управление социального развития Администрации ЯМО	Попова Л.С.
7.3	Региональный этап ВсОШ	в соответствии с графиком проведения	дополнительно	Попова Л.С., Руководители ОУ

8. План работы районных методических объединений

№	Тема	Дата	Место проведения	Ответственный
РМО ДОУ				
8.1.1	Мастер-класс по работе с родителями «Психологическая игра – библиобаттл «Использование детской художественной литературы для развития эмоционального интеллекта дошкольников»»	20.01.2026г. 10.00	Ярославская областная библиотека им. Н.А. Некрасова (г. Ярославль, ул. Свердлова, 25В)	Веселова О.Х. - руководитель РМО педагогов-психологов ДОУ ЯМО,
РМО ОУ				
8.2.1	Заседание творческой группы РМО инструкторов по ФК по подготовке к Педагогическому пробегу	дата дополнительно	ИРО г. Ярославль	Смирнова А.В., руководитель РМО инструкторов по ФК ЯМО
8.2.3	Практический семинар Достижение образовательных результатов в рамках подготовки обучающихся к ЕГЭ и ГИА. Решение заданий повышенной сложности по теме «Генетика»	21.01.2026г. 10.00	Красноткацкая школа МОУ ОК «Перспектива» ЯМО	Яковлева Н.А., учитель биологии
8.2.4	Семинар-практикум. Тема: «Применение нейросетевых технологий в образовательном процессе по учебному предмету труд (технология): теория и практика».	28.01.2026г. 10.00	Дубковская школа МОУ ОК «Перспектива» ЯМО	Круглова Е.В. , руководитель РМО учителей труда (технологии). Сустретов И. Ю., учитель труда (технологии) и информатики; Коковина А.Е., учитель труда (технологии) ЦО "Дубковская школа".

9. Работа стажерских площадок

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
9.1				

10. Работа инновационных проектов

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
10.1	"Литературная гостиная" для воспитанников ЦРР МОУ "Образовательный комплекс "Академия" ЯМО	14.01.2026г.	Ивняковская школа МОУ ОК «Академия» ЯМО	Топленинова Л.П., заместитель директора - руководитель ЦО "Ивняковская школа" МОУ "Образовательный комплекс "Академия" ЯМО

11. Ремонтно-строительные работы в образовательных комплексах ЯМО

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
11.1	Подготовка дефектных ведомостей и сметной документации (совместно с МКУ «МФЦР») на проведение ремонтных работ по заявкам руководителей	в течение месяца		Корсакова Л.Ю., Николаева С.А., Руководители ОК
11.2	Организация работы в части проведения ремонтных работ в образовательных организациях ЯМР	в течение месяца		Корсакова Л.Ю., Николаева С.А., Руководители ОК
11.3	Организация и контроль работы в части проведения капитального ремонта и закупки оборудования в МОУ «Образовательный комплекс «Импульс» (Центр развития ребенка-детский сад «Ветерок», МОУ «Образовательный комплекс «Знание» (Центр образования «Лучинская школа»), МОУ «Образовательный комплекс «Академия» (Центр образования «Ивняковская школа»)	в течение месяца		Корсакова Л.Ю., Николаева С.А., Байдина Ю.В., Фаламеева Е.В., Балкова С.Е.
11.4	Организация работы и контроль по исполнению мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), и проведение капитального ремонта объектов отдыха детей и их оздоровления в 2026 году	в течение месяца		Корсакова Л.Ю., Николаева С.А., Хилинина М.В.

12. Сдача бухгалтерской и иной отчетности образовательными учреждениями ЯМО

№ п/п	Наименование формы отчетности	Сроки сдачи отчетности	ОУ	Ответственный за сдачу сводного отчета
12.1	Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений за декабрь 2025 года и за 2025 год	в соответствии с графиком ЦБУ	все образовательные учреждения	Ерасова А.А., Дугина О.В.