#  УТВЕРЖДАЮ:

## Начальник управления образования

Администрации ЯМР ЯО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Корсакова

« » 2024г.

**ПЛАН**

**управления образования Администрации ЯМР**

**на август**

**2024 года**

**1. Совещание руководителей образовательных учреждений ЯМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 1.1 | Участие в областном августовском совещании педагогических работников ОУ ЯМР | 22.08.2024г.-23.08 2024г. | по программе | Л.Ю. Корсакова,С.В. Громашева |
| 1.2 | Районная августовская конференция:- Районное августовское совещание педагогических работников ОУ ЯМР - Стратегическая сессия. «Планирование деятельности штаба воспитательной работы в ОУ» | 27.08.2024г.10.0028.08.202410.00 | Кузнечихинский КСЦ,МО Кузнечихинская СШ ЯМР | Л.Ю. Корсакова,С.В. ГромашеваРуководители ОУ |

**2. Совещание с советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** **образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 2.1 |  |  |  |  |

**3. Совещание заместителей директоров образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 3.1 |  |  |  |  |

**4. Мероприятия для образовательных учреждений и педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 4.1 |  |  |  |  |

**5. Контроль, мониторинг, анализ, прогнозирование деятельности образовательных учреждений ЯМР, предоставление образовательными учреждениями**

**информации в управление образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Сроки предоставления | Ответственный |
| 5.1 | Ежедневный мониторинг заболеваемости COVID 19 и ОРВИ от ОУ | ежедневно | Муллер Ю.Д. |
| 5.2 | Информация о количестве детей дошкольного и школьного возраста, прибывших с ДНР, ЛНР и Украины на территории ЯМР. | ежемесячно | Муллер Ю.Д. |
| 5.3 | Мониторинг Форма психологического и педагогического сопровождения несовершеннолетних прибывших с ДНР, ЛНР, Украины. | ежемесячно | Муллер Ю.Д. |
| 5.4 | Контроль размещения информации в папке food на сайте образовательных организаций.  | постоянно | Муллер Ю.Д. |
| 5.5 | Направление заявок на реализацию инновационных проектов | 01.08.2024г. | Волкова М.С. |
| 5.6 | Направление ссылки на размещенные итоговые продукты на официальном сайте образовательной организации по реализации инновационных проектов  | 15.08.2024г. | Волкова М.С. |

**6. Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 6.1 | Планирование ГИА 9 и ГИА 11 в дополнительный период | до 8 августа | По графику | Ряжских А.В.Попова Л.С. |

**7. Мероприятия для школьников, педагогов, родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 7.1 |  |  |  |  |

**8. План работы районных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 8.1 | РМО учителей технологии (труда) (в рамках августовской конференции) | 27.08.2024г. | МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР | Громашева С.В., руководитель РМО |
| 8.2 | РМО учителей ОБЗР (в рамках августовской конференции) | 27.08.2024г. | МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР | Громашева С.В., руководитель РМО |

**9. Работа стажерских площадок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 9.1 |  |  |  |  |

**10. Работа инновационных проектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Местопроведения | Ответственный |
| 10.1 |  |  |  |  |

**11. Ремонтно-строительные работы в образовательных учреждениях ЯМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Дата | Местопроведения | Ответственный |
| 11.1 | Подготовка дефектных ведомостей и сметной документации (совместно с МКУ «МФЦР») на проведение ремонтных работ по заявкам руководителей | в течение месяца |  | Руководители ОУ |
| 11.2 | Организация работы по реализации мероприятий в рамках ИМБТ ПО АТЗ, расходованию ассигнований, выделенных из МБ на проведение ремонтных работ образовательным организациям ЯМР | в течение месяца |  | Корсакова Л.Ю. Руководители ОУ |
| 11.3 | Организация работы ОУ по реализации мероприятий в рамках реализации губернаторского проекта «Решаем вместе» по направлению «Поддержка местных инициатив», «Школьное инициативное бюджетирование» 2024 года | в течение месяца |  | Корсакова Л.Ю. Руководители ОУ |
| 11.4 | Подготовка объектов образования к осенне-зимнему сезону 2024-2025 г.г. | в течение месяца |  | Руководители ОУ |

**12. Сдача бухгалтерской и иной отчетности образовательными учреждениями ЯМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеформы отчетности | Сроки сдачи отчетности | ОУ | Ответственный за сдачу сводного отчета |
| 12.1 | задолженность по коммунальным услугам | еженедельно (по средам) | все ОУ | Дугина О.В. |
| 12.2 | ОТЧЕТ о расходовании субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководствопедагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | до 03.08.2024г. | общеобразовательные организации ЯМР | Завьялова Е.А. |
| 12.3 | ИРО сведения о кол-ве сотрудников, ФОТ и ср. з/пл работников | до 9 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 12.4 | информация о потребности в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы и информация об их задолженности за коммунальные услуги и ТЭР по отрасли образования | до 9 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 12.5 | СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА Форма № ЗП-образование сокращенная Код формы по ОКУД 606048 М | до 09 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 12.6 | СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА Форма № ЗП-образование (Код формы по ОКУД 606048) | до 09 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 12.7 | Информация на финансирование субвенции на государственную поддержку опеки и попечительства, по мероприятию 01.02.04. «Содержание служб сопровождения опекунов» | до 18 числа месяца | МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР | Завьялова Е.А. |
| 12.8 | Еженедельный мониторинг о наличии /отсутствии задолженности по заработной плате работникам муниципальных образовательных организаций, причинах ее образования и предпринимаемых мерах по устранению по Ярославскому муниципальному району | каждый четверг | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 12.9 | Проект местного бюджета на 2025-2027 годы | в течение августа по требованию | Все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 12.10 | DK-2 «Сведения о просроченной задолженности» |  до  01.08.2024г. | Все ОУ | Дугина О.В. |
| 12.11 | форма 0503387 «Справочная таблица по исполнению консолидированного бюджета субъекта РФ» | 01.08.2024г. | Все ОУ | Дугина О.В. |
| 12.12 | форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах, принятых учреждениями по национальным проектам» |  03.08.2024г. | Все ОУ | Дугина О.В. |
| 12.13 | Информация об обязательствах муниципального образования, принятых в целях обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за счет субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | до 07.08.2024г. | общеобразовательные организации ЯМР | . |