#  УТВЕРЖДАЮ:

## Начальник управления образования

Администрации ЯМР ЯО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Корсакова

« » 2023г.

**ПЛАН**

**управления образования Администрации ЯМР**

**на январь**

**2023 года**

**1. Совещание руководителей образовательных учреждений ЯМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 1.1 | Совещание руководителей образовательных учреждений«Планирование года педагога и наставника» | 13.01.2023г. | МОУ Мокеевская СШ ЯМР | Корсакова Л.Ю.Громашева С.В. |
| 1.2 | Совещание заведующих дошкольных образовательных организаций и заместителей директоров (дошкольные группы в школах) «Охрана здоровья и качество питания дошкольников» | 27.01.2023г.10.00 | МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР | Запруднова Е.А.Шаброва А.И. |

**2. Совещание заместителей директоров образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 2.1 |  |  |  |  |

**3. Конкурсные мероприятия для образовательных учреждений и педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 3.1 | Муниципальный конкурс детского изобразительного творчества«Я рисую мир».Тематика конкурса посвящается проведению в 2023 году в Российской Федерации Года педагога и наставника | 27.12.2022г. | МУДО ЦДТ«Ступеньки» ЯМР | Волкова М.С., главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР;Михайлова Н.А., директор МУДО ЦДТ «Ступеньки» ЯМР |
| 3.2 | Областной конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся- участников Всероссийского туристско-краеведческого движения «Отечество» | 27.01.2023г. | ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк | Попова Л.С. |
| 3.3 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников | 12.01.2023г. МХК13-14.01.2023г.Нем яз.16.01.2023г. Эконом.19.01.2023г.. Русск.яз.24-25.01.2023г. Истор.31.01.2023г.. Биолог. | по информации ДО ЯО | Попова Л.С. |
| 3.4 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Без срока давности» | 25.01.2023г.-08.02.2023г. | УО ЯМР | Попова Л.С. |

**4. Контроль, мониторинг, анализ, прогнозирование деятельности образовательных учреждений ЯМР, предоставление образовательными учреждениями**

**информации в управление образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Сроки предоставления | Ответственный |
| 4.1 | Федеральное статистическое наблюдение в сфере физической культуры и спорта по форме 1-ФК | 13.01.2023г. | Волкова М.С., главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР |
| 4.2 | Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | Январь (по информации ДО ЯО) | Попова Л.С. |
| 4.3 | Отчет о выполнении муниципального задания образовательными организациями за 2022 г. | 30.01.2023г. | Руководители ОУ |
| 4.4 | Мониторинг цен на продукты питания в ДОО за декабрь 2022 г. | до 10.01.2023г. | Запруднова Е.А. |
| 4.5 | Отчет о выполнении натуральных норм питания за 4 квартал 2022 г. | до 13.01.2023г. | Запруднова Е.А. |
| 4.6 | Отчет о выполнении денежных норм питания за 4 квартал 2022 г. | до 13.01.2023г. | Запруднова Е.А. |
| 4.7 | Заполнение и контроль форм федерального статистического наблюдения №85-К за 2022 год | до 18.01.2023г. | Запруднова Е.А. |

**5. Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| **ГИА - 11** |
| 5.1 | Работа телефонов «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11 в 2022/2023 учебном году» | в течение месяца |  | Ряжских А.В.,Руководители ОУ |
| 5.2 | Информирование участников ГИА-11 и их родителей(законных представителей) по вопросам проведенияГИА в 2023 году | по утвержденномуграфику |  | Ряжских А.В.,Руководители ОУ |
| 5.3 | Прием заявлений на участие вГИА-11 | до 01.02.2023г. (включительно) | ОУ ЯМР | Руководители ОУ |
| 5.4 | Прием заявлений на участие вГИА-11 ВПЛ | до 01.02.2023г.(включительно) | Управление образования Администрации ЯМР, по предварительной записи по телефону:25-22-23 | Ряжских А.В. |
| 5.5 | Предоставление информации для формированиябазы РИС ГИА-11:сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты), с указанием контактной информации (телефон, email) - весь период | 16.01.2023г. |  | Ряжских А.В.,Уваева Е.А.,Кондратьев С.Н. |
| 5.6 | Предоставление информации для формированиябазы РИС ГИА-11:- по участникам итогового сочинения (изложения) 01.02.2023, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов | 16.01.2023г. |  | Ряжских А.В.,Мухина М.П. |
| 5.7 | Предоставление информации для РИС по ЕГЭ:-сведения об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи, сведения о форме ГИА;-назначение аудиторий на экзамены, в т. ч. аудиторий, предназначенных для специализированной рассадки с указанием количества зарезервированных мест – февральский и досрочный период (для ППЭ) | 01.02.2023г. |  | Ряжских А.В.,Руководители ОУ |
| 5.8 | Размещение на официальных сайтах ОО, управления образования Администрации ЯМР информации по процедуре проведения ГИА-11 в 2023 году | весь период |  | Ряжских А.В.,Руководители ОУ |
| 5.9 | Проведение индивидуальных консультаций для всех категорий участников ЕГЭ | весь период |  | Ряжских А.В.,Руководители ОУ |
| **ГИА-9** |
| 5.10 | Заполнение и экспорт базы ОО ЯМР о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | 9-11.01.2023г. | База данных МОУО | Попова Л.С. |
| 5.11 | Заполнение и экспорт базы ОО ЯМР о выпускниках текущего года | 9-11.01.2023г. | База данных МОУО | Попова Л.С. |
| 5.12 | Заполнение и экспорт базы ОО ЯМР об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку | 9-11.01.2023г. | База данных МОУО | Попова Л.С. |
| 5.13 | Заполнение и экспорт базы ОО ЯМР о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, тех.специалисты) | 9-11.01.2023г. | База данных МОУО | Попова Л.С. |

**6. Мероприятия для школьников, педагогов, родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 6.1 |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |

**7. План работы районных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 7.1 | Совещание руководителей районных методических объединений педагогов ОУ ЯМР: «Анализ деятельности районных МО за 1 полугодие 2022-2023 учебного года»МДОУШколы | 20.01.2023г.10.0013.00 | Место дополнительно | Громашева С.В.,Руководители РМО |
|  | **РМО ДОУ** |  |  |  |
| 7.2 | Заседание РМО педагогов-психологов ДОУ ЯМР. Семинар с элементами тренинга «Использование методов арттерапии в психологическом сопровождении участников образовательных отношений в ДОУ» | 17.01.2023г.10.00 | МОУ Леснополянская НШ им.К.Д. Ушинского ЯМР (дошк. группы) | Лозинская Г.В.  – директор МОУ Леснополянская НШ ЯМР;Веселова О.Х. – руководитель РМО педагогов-психологов ДОУ ЯМР;Алиниченко А.Д. – педагог-психолог МОУ Леснополянская НШ ЯМР;Пантаева Е.П. – педагог-психолог МДОУ №15 «Аленушка» ЯМР |
| 7.3 | Заседание РМО учителей-логопедов (представление практического опыта)«Формирование связной речи и коммуникативных навыков у детей с ОВЗ в условиях ДОУ» | 18.01.2023г.10:00 | МДОУ детский сад № 20 «Кузнечик» ЯМР | Петрикеева О.Н. – руководитель РМО учителей-логопедов ДОУ ЯМР |
| 7.4 | «Современные формы и методы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада» | 19.01.2023г.10.00 | МДОУ детский сад №4 «Совенок» ЯМР | Еремина С.В. |
| 7.5 | Совещание старших воспитателей «Организация системы наставничества и внедрение её в ОО» | 25.01.2023г.10.00 | МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР | Кузнецова О.Г. - старший воспитатель МОУ Леснополянская НШ им.К.Д. Ушинского ЯМР |
| 7.6 | Заседание РМО музыкальных руководителейСеминар-практикум«Повышение качества музыкальной культуры дошкольников через эффективное взаимодействие всех участников педагогического процесса» | 26.01.2023г.10.00 | МОУ Глебовская ОШ ЯМР | Яценко Н.В. – руководитель РМО:Албакова О.В. – музыкальный руководитель МОУ Глебовская ОШ ЯМР |
| 7.7 | Заседание РМО воспитателей дошкольных групп 3-4 лет«Повышение качества образования через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников» | 26.01.2023г.10.00 | МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР | Мищишина  О.Н., руководитель РМО воспитателей групп 3-4 лет |
| 7.8 | Заседание РМО инструкторов по ФК Семинар-практикум«Физическое воспитание детей дошкольного возраста в познавательной области. Обучение детей элементам зимних игр» | 27.01.2023г | Место и время дополнительно | Смирнова А.В. – руководитель РМО. |
|  | **РМО ШКОЛЫ** |  |  |  |
| 7.9 | Семинар учителей биологии «Система работы с одаренными детьми: опыт и перспективы». | 18.01.2023г.10.00 | МОУ Ивняковская СШ ЯМР | Кондакова Е.С., учитель биологии |
| 7.10 | Методический семинар для учителей русского языка и литературы «Применение новых технологий и адаптация  заданий для обучающихся с разными образовательными потребностями с целью повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС ООО» | 23.01.2023г. 10.00 | МОУ Карабихская ОШ | Коршунова О.В., руководитель РМО учителей русского языка и литературы.Кротова О.В., руководитель РМО педагогов ЯМР по сопровождению детей с ОВЗ |
| 7.11 | Практико- ориентированный семинар учителей истории и обществознания по теме «Формирование функциональной грамотности на уроках истории в 5 классе» | 24.01.2023г.10.00 | МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР | Чистякова А.Г., руководитель РМО учителей истории и обществознания |
| 7.12 | Семинар учителей технологии «Образовательная робототехника во внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС». Открытое занятие в 5 классе на тему «Сборка и программирование робота». | 25.01.2023г. 9.00 | МОУ Глебовская ОШ ЯМР | Круглова Е. В., руководитель РМО учителей технологии.Разгуляева В. П., учитель технологии МОУ Глебовская ОШ ЯМР |
| 7.13 | Методический семинар учителей начальных классов  «Приемы формирования функциональной грамотности на уроках русского языка, математики, литературного чтения» | 26.01.2023г. | МОУ Ивняковская СШ ЯМР10.00 | Сорогина Л.А.руководитель РМО;Тихомирова С.Н.заместитель директора по УВР МОУ Ивяковской СШ ЯМР |
| 7.14 | Методический мост "Формирование и оценка функциональной грамотности как инструмент повышения качества общего образования ". | 27.01.2023г. | Дистанционная форма проведения (платформа будет сообщена позже). | Лян Ю.В.руководитель РМО учителей химии. |
| 7.15 | Заседание РМО учителей математики «Использование ЦОР на уроках математики» | 27.01.2023г. 10.00 | МОУ Красноткацкая СШ ЯМР | Москалевич Т.В. учитель математики Красноткацкой СШЛапина М.Г. учитель математики Дубковской СШ ЯМР |
|  | **РМО дополнительное****образование** |  |  |  |
| 7.16 |  |  |  |  |

**8. Работа стажерских площадок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место проведения | Ответственный |
| 8.1 | Чемпионат Family Skills по компетенции «Инструктор по ФК» и «Инспектор ГИБДД» | 01.2023г. (дата дополнительно) | МДОУ№ 26 «Ветерок» ЯМР | Волкова М.С., главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР;Щербакова И.С., заведующий МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР |
| 8.2 | Творческая мастерская для педагогических работников «Программа внеурочной деятельности «Педагогический отряд» (профессиональные пробы)» | 01.2023г. (дата дополнительно) |  | Волкова М.С., главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР;Гартунг М.В., директор МОУ Спасская ЯМР |
| 8.3 | Стажировочная площадка для молодых специалистов «Особенности преподавания математики в первом классе» | 20.01.2023г.10.30 | МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР | Сорогина Л.А. заместитель директора по УВР МОУ Кузнечихинской СШ ЯМР |

**9. Работа инновационных проектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Местопроведения | Ответственный |
| 9.1 | Семинар для педагогических работников"Создание условийПроф. подготовки среди воспитанников ДОО для участия в конкурсе BabySkillsпо компетенции 3-d -дизайн", | 01.2023г. (дата дополнительно) | МОУ Ананьинская ОШ ЯМР | Волкова М.С., главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР;Семейкина Т.А., директор МОУ Ананьинская ОШ ЯМР |
| 9.2 | Спортивно-интеллектуальное мероприятие для детей старшего дошкольного возраста и родителей воспитанников в рамках сетевого взаимодействия | 01.2023г. (дата дополнительно) | д. Карабиха, ул. Школьная, дом 2АГосударственный литературно-мемориальныймузей-заповедник Н.А. **Некрасова**"**Карабиха**" | Волкова М.С., главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР;Казанкова Т.Н., МДОУ № 36»Золотой петушок» ЯМР |

**10. Ремонтно-строительные работы в образовательных учреждениях ЯМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Дата | Местопроведения | Ответственный |
| 10.1 |  |  |  |  |

**11. Сдача бухгалтерской и иной отчетности образовательными учреждениями ЯМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеформы отчетности | Сроки сдачи отчетности | ОУ | Ответственный за сдачу сводного отчета |
| 11.1 | DK-2 «Сведения о просроченной задолженности» | 06.01.2023г.   | Все ОУ | Пославская Л.В. |
| 11.2 | форма 0503387 «Справочная таблица по исполнению консолидированного бюджета субъекта РФ» | 06.01.2023г.  | Все ОУ | Пославская Л.В. |
| 11.3 | форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах, принятых учреждениями по национальным проектам» | 12.01.2023г. | Все ОУ | Пославская Л.В. |
| 11.4 | задолженность по коммунальным услугам | еженедельно (по средам) | Все ОУ | Пославская Л.В. |
| 11.5 | ОТЧЕТ о расходовании субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководствопедагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | до 2 числа месяца | общеобразовательные организации ЯМР | Завьялова Е.А. |
| 11.6 | Информация об обязательствах муниципального образования, принятых в целях обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за счет субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | до 2 числа месяца | общеобразовательные организации ЯМР | Завьялова Е.А. |
| 11.7 | ИРО сведения о кол-ве сотрудников, ФОТ и ср. з/пл работников | до 7 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 11.8 | информация о потребности в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы и информация об их задолженности за коммунальные услуги и ТЭР по отрасли образования | до 9 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 11.9 | СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА Форма № ЗП-образование сокращенная Код формы по ОКУД 606048 М | до 10 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 11.10 | СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА Форма № ЗП-образование (Код формы по ОКУД 606048) | до 10 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 11.11 | Информация на финансирование субвенции на государственную поддержку опеки и попечительства, по мероприятию 01.02.04. «Содержание служб сопровождения опекунов» | до 18 числа месяца | МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР | Завьялова Е.А. |
| 11.12 | Еженедельный мониторинг о наличии /отсутствии задолженности по заработной плате работникам муниципальных образовательных организаций, причинах ее образования и предпринимаемых мерах по устранению по Ярославскому муниципальному району | каждый четверг | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 11.13 | Сдача годовой бухгалтерской отчетности | В Письме  | все ОУ | Пославская Л.В.Завьялова Е.А. |