# УТВЕРЖДАЮ:

## Начальник управления образования

Администрации ЯМР ЯО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Корсакова

« » 2023г.

**ПЛАН**

**управления образования Администрации ЯМР**

**на август**

**2023 года**

**1. Совещание руководителей образовательных учреждений ЯМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Дата | Место  проведения | Ответственный |
| 1.1 | Областное августовское совещание педагогических работников ОУ ЯМР | 24-25.08.2023г. | Место дополнительно | Л.Ю. Корсакова,  С.В. Громашева |
| 1.2 | Районное августовское совещание педагогических работников ОУ ЯМР | 29.08.2023г. | Место дополнительно | Л.Ю. Корсакова,  С.В. Громашева |

**2. Совещание заместителей директоров образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Дата | Место  проведения | Ответственный |
| 2.1 |  |  |  |  |

**3. Конкурсные мероприятия для образовательных учреждений и педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Дата | Место  проведения | Ответственный |
| 3.1 |  |  |  |  |

**4. Контроль, мониторинг, анализ, прогнозирование деятельности образовательных учреждений ЯМР, предоставление образовательными учреждениями**

**информации в управление образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Сроки предоставления | Ответственный |
| 4.1 | Предоставление информации о выданных аттестатах за 1992-1995 гг. для ФИС ФРДО | 01.08.2023г.-04.08.2023г. | Л.С. Попова,  Руководители ОО ЯМР |
| 4.2 | Направление заявок образовательных организаций на участие в инновационной деятельности в 2023-2024 учебном году | 03.08.2023г. | Волкова М.С. |
| 4.3 | Полная выгрузка отчета (мониторинг дошкольников) из АСИОУ | до 07.08.2023г. | Запруднова Е.А. |
| 4.4 | Направление заявок на распределение детей в ДОО на 2023-2024 уч. год | до 09.08.2023г. | Запруднова Е.А. |
| 4.5 | Контроль исполнения рекомендаций в ходе мониторинга ВСОКО на сайтах ДОО | до 22.08.2023г. | Запруднова Е.А. |
| 4.6 | Контроль готовности обновленных образовательных программ ДО в соответствие с ФОП ДО | до 29.08.2023г. | Запруднова Е.А. |
| 4.7 | Предоставление информации о проведении торжественных линеек 1 сентября 2023 г., посвященных Дню знаний | до 21.08.2023 по ссылке:  <https://disk.yandex.ru/i/NfSQLXERVyCovg> | Ряжских А.В. |
| 4.8 | Заполнение (актуализация) таблицы наличия свободных мест в дошкольных группах | Еженедельно по пятницам до 12.00 часов | Запруднова Е.А. |
| 4.9 | Заполнение (актуализация) таблицы наличия свободных мест в 1 и 10 классах ОУ ЯМР | Еженедельно по пятницам до 12.00 часов | Ряжских А.В. |

**5. Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| **ГИА - 11** | | | | |
| 5.1 |  |  |  |  |
| **ГИА-9** | | | | |
| 5.2 |  |  |  |  |

**6. Мероприятия для школьников, педагогов, родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 6.1 |  |  |  |  |

**7. План работы районных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Место проведения | Ответственный |
|  | **РМО ДОУ** |  |  |  |
| 7.1 |  |  |  |  |
|  | **РМО ШКОЛЫ** |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |

**8. Работа стажерских площадок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место  проведения | Ответственный |
| 8.1 |  |  |  |  |

**9. Работа инновационных проектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место  проведения | Ответственный |
| 9.1 | Публичная презентация проектов образовательных организаций, планирующих участие в инновационной деятельности в 2023-2024 учебном году | 17.08.2023г. | Актовый зал Администрации ЯМР | Волкова М.С. |

**10. Ремонтно-строительные работы в образовательных учреждениях ЯМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Дата | Место  проведения | Ответственный |
| 10.1 | Подготовка дефектных ведомостей и сметной документации (совместно с МКУ «МФЦР») на проведение ремонтных работ по заявкам руководителей | в течение месяца | ОО ЯМР | Белова В.Н. |
| 10.2 | Организация работы по реализации мероприятий в рамках ИМБТ ПО АТЗ, расходованию ассигнований, выделенных из МБ на проведение ремонтных работ образовательным организациям ЯМР | в течение месяца | ОО ЯМР | Белова В.Н. |
| 10.3 | Организация работы ОУ по реализации мероприятий в рамках реализации губернаторского проекта «Решаем вместе» по направлению «Поддержка местных инициатив», «Школьное инициативное бюджетирование» 2023 года | в течении месяца | МОУ Иванищевская СШ ЯМР,  МОУ СШ п.Ярославка ЯМР, МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР | Белова В.Н. |
| 10.4 | Организация работы, в части реализации мероприятий по созданию и функционированию в образовательных организациях, центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» | в течение месяца | МОУ Карачихская СШ ЯМР,  МОУ Мордвновская СШ ЯМР,  МОУ Карабихская ОШ ЯМР,  МОУ Козьмодемьянская ОШ ЯМР,  МОУ Медягинская ОШ ЯМР,  МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР,  МОУ Ширинская ОШ ЯМР | Белова В.Н. |
| 10.5 | Подготовка объектов образования к осенне-зимнему сезону 2023-2024 г.г. | в течение месяца | ОО ЯМР | Белова В.Н. |

**11. Сдача бухгалтерской и иной отчетности образовательными учреждениями ЯМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  формы отчетности | Сроки сдачи отчетности | ОУ | Ответственный за сдачу сводного отчета |
| 11.1 | DK-2 «Сведения о просроченной задолженности» | 03.08.2023г. | Все ОУ | Дугина О.В. |
| 11.2 | форма 0503387 «Справочная таблица по исполнению консолидированного бюджета субъекта РФ» | 04.08.2023г. | Все ОУ | Дугина О.В. |
| 11.3 | форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах, принятых учреждениями по национальным проектам» | 10.08.2023г. | Все ОУ | Дугина О.В. |
| 11.4 | задолженность по коммунальным услугам | еженедельно (по средам) | Все ОУ | Дугина О.В. |
| 11.5 | ОТЧЕТ о расходовании субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство  педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | до 2 числа месяца | общеобразовательные организации ЯМР | Завьялова Е.А. |
| 11.6 | Информация об обязательствах муниципального образования, принятых в целях обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за счет субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | до 2 числа месяца | общеобразовательные организации ЯМР | Завьялова Е.А. |
| 11.7 | ИРО сведения о кол-ве сотрудников, ФОТ и ср. з/пл работников | до 7 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 11.8 | информация о потребности в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы и информация об их задолженности за коммунальные услуги и ТЭР по отрасли образования | до 9 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 11.9 | СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА Форма № ЗП-образование сокращенная Код формы по ОКУД 606048 М | до 10 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 11.10 | СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА Форма № ЗП-образование (Код формы по ОКУД 606048) | до 10 числа месяца | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 11.11 | Информация на финансирование субвенции на государственную поддержку опеки и попечительства, по мероприятию 01.02.04. «Содержание служб сопровождения опекунов» | до 18 числа месяца | МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР | Завьялова Е.А. |
| 11.12 | Еженедельный мониторинг о наличии /отсутствии задолженности по заработной плате работникам муниципальных образовательных организаций, причинах ее образования и предпринимаемых мерах по устранению по Ярославскому муниципальному району | каждый четверг | все ОУ | Завьялова Е.А. |
| 11.13 | Бухгалтерские отчеты за первое полугодие 2023 года | В соответствии с письмом УФиСЭР  Администрации ЯМР «О предоставлении отчетности в 2023 году»(в ОУ было направлено в конце декабря 2022 года) | все ОУ | Дугина О.В. |