АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2019 **№ 2454**

О порядке предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в ЯМР

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 года № 11), регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утверждённого региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года № 1), предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2020 году, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2020 году согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР и управления образования Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.12.2019 № 2454

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕХАНИЗМА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам, признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) поддержки в форме субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект), в рамках выполнения основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

2. Главным распорядителем средств бюджета Ярославского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Организациям в 2020 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Ярославском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными

предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам,

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта; арендные платежи;

5) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;

6) затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп. (далее - Правила персонифицированного финансирования), в месяце t. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы» (далее – Программа персонифицированного финансирования);

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) – 6) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки Организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат на весь срок реализации Проекта не может превышать - 292,5 тыс. руб., а также 4,5 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце *t*. Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 2 настоящего раздела, по результатам конкурса, проводимого Уполномоченным органом.

2. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ярославского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признана социально ориентированной некоммерческой организацией и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования.

3. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 7 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

д) порядок и сроки оценки заявок;

е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

4. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку Организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ярославского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Ярославском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (о готовности выполнения основного мероприятия программы в части реализации механизма персонифицированного финансирования).

5) копию Устава Организации, заверенную руководителем в установленном порядке;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Организации, в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени Организации без доверенности.

7) Программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающую целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

5. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении Организацией следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) – 7) пункта 4 настоящего раздела;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы», в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) – 4) пункта 2 настоящего раздела, конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки. Протокол вскрытия конвертов с решением о допуске или мотивированном отказе Организации в предоставлении поддержки публикуется на официальном сайте управления образования Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по критериям (приложение 1).

7. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 6 настоящего раздела согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

8. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего раздела, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» ведомственной целевой программы по отрасли «Образование».

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер субсидии;

2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;

4) условия и порядок предоставления субсидии;

5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;

8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

10. Уполномоченный орган и Организация – победитель конкурса заключают Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса. В случае отказа Организации в подписании соглашения, Уполномоченный орган вправе заключить соглашение с Организацией, занявшей второе место в конкурсе. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

11. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или на счет, открытый Организации территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета

денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Требования к отчетности

1. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган, по согласованию с управлением финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия в объеме средств, расходование которых не подтверждено документами, должна быть возвращена Организацией в течение 5 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 5 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. В случае выявления Уполномоченным органом фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату Организацией в доход местного бюджета в течение 5 календарных дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

2. В случае, если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

Приложение 1
к Порядку

КРИТЕРИИ
оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии на реализацию в проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;	- Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами реализации механизма персонифицированного финансирования - 5 баллов; - Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, но мероприятия Проекта расходятся с задачами реализации механизма персонифицированного финансирования - 3 балла; - Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования - 0 баллов.
2	Кадровый потенциал Организации	- Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое сопровождение деятельности (штатных юристов): 1 и более – 10 баллов; (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). - Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое сопровождение деятельности (штатных бухгалтеров). 1– 5 баллов;

		2 и более - 10 баллов; (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). - Организацией заключены договоры о приобретении юридических услуг - 3 балла; (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). - Организацией заключены договоры о приобретении финансовых услуг - 3 балла; (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). - Отсутствие в штате и отсутствие привлечения организацией лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности и (или) не подтверждение данных фактов - 0 баллов.
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику и рабочие компьютерные места: - Количество оборудованных, аттестованными для работы с персональными данными, рабочих компьютерных мест: (рабочее место (стол, стул (кресло)), компьютер, принтер, сканер, подключение к сети «Интернет»): 1-3 места -3 балла; 4 -9 мест – 5 баллов. 10 мест и более – 10 баллов. (подтверждается справкой на бланке Организации за подписью руководителя о количестве оргтехники и рабочих мест для реализации Проекта). - Рабочие компьютерные места, аттестованные для работы с персональными данными, и оргтехника у Организации отсутствуют или их наличие не подтверждено -0 баллов.
4	Опыт участия Организации в организации и проведении	от 10 и более мероприятий - 3 балла; от 5 до 10 мероприятий - 2 балла;

	мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории ЯМР;	от 2 до 5 мероприятий - 1 балл; менее 2 мероприятий - 0 баллов.
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета ЯМР.	Успешно завершено более 5 проектов - 6 баллов; Успешно завершено от 3 до 5 проектов- 4 балла; Успешно завершено от 1 до 2 проектов- 2 балла; Отсутствие опыта - 0 баллов;