# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

# 

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2009 № 1203-п

г. Ярославль

# Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение организации отдыха детей и их оздоровления, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и формы отчёта о предоставлении социальной услуги

<в ред. постановлений Правительства области от 25.03.2010 № 159-п,

от 09.02.2011 № 85-п, от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п>

В целях полного и своевременного исполнения законов Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей;

- Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления; <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

- форму отчёта о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок организации отдыха детей и их оздоровления. <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты. <в ред. постановлений Правительства области от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента официального опубликования.

Губернатор области С.А. Вахруков

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 22.12.2009 № 1203-п

Порядок

предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей

<в ред. постановлений Правительства области от 25.03.2010 № 159-п,

от 09.02.2011 № 85-п, от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п,

от 16.05.2016 № 564-п>

1. Порядок предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с законами Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

2. Порядок определяет механизм направления и учёта средств субвенции местным бюджетам на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (далее - субвенция):

2.1. <подпункт исключён согласно постановлению Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

2.2. В части областных средств, выделяемых в виде субвенции, на представление социальной услуги по:

- оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей;

- предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ярославской области (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные организации круглосуточного пребывания детей), (далее - социальная услуга за счёт средств областного бюджета). <в ред. постановлений Правительства области от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

3. <пункт исключён согласно постановлению Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

4. Право на получение социальной услуги за счёт средств областного бюджета предоставляется:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;

- безнадзорным детям.

5. Средства для предоставления социальной услуги за счёт средств областного бюджета предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и предоставляются муниципальному району (городскому округу) области в виде субвенции. <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

6. Процедура предоставления субвенции:

6.1. Уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее - уполномоченный орган), до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала, представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства области заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению 1 к Порядку.

6.2. Управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально, с ежемесячной разбивкой, представляет в финансовое управление Правительства области для включения в проект кассового плана исполнения областного бюджета на соответствующий период (далее - кассовый план) заявку на выделение субвенции муниципальным районам и городским округам области в пределах объёмов, предусматриваемых законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год: <в ред. постановлений Правительства области от 09.02.2011 № 85-п, от 25.06.2014 № 601-п>

- на первый квартал - в течение 5 дней после получения показателей сводной бюджетной росписи на очередной год;

- на второй квартал - не позднее 20 марта;

- на третий квартал - не позднее 20 июня;

- на четвёртый квартал - не позднее 20 сентября.

6.3. Предоставление субвенции осуществляется Правительством Ярославской области в соответствии с указанными заявками в пределах бюджетных ассигнований. <в ред. постановления Правительства области от 09.02.2011 № 85-п>

7. <пункт исключён согласно постановлению Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

8. Предоставление и расходование средств субвенции, в части областных средств, производится в следующем порядке:

8.1. Субвенция зачисляется на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счёте № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов.

8.2. Администратор доходов местного бюджета направляет уполномоченному органу уведомление о поступившей сумме субвенции.

8.3. Расходование средств осуществляется на лицевых счетах открытых в казначействах муниципальных районов и городских округов области в установленном порядке

9. Уполномоченный орган направляет отчёт о расходовании субвенции в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом, по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

10. Администратор доходов местного бюджета направляет отчёт об использовании субвенции (форма 0503324обл) в финансовое управление Правительства области, до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом. <в ред. постановлений Правительства области от 09.02.2011 № 85-п, от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п>

11. Заявка и указанный отчёт представляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) области. <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

12. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на финансовые и уполномоченные органы муниципального района (городского округа) области.

13.Субвенция расходуется строго по целевому назначению, с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

14. Контроль за целевым использованием субвенции уполномоченными органами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1

к Порядку

Форма

<в ред. постановлений Правительства области от 25.06.2014 № 601-п,

от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

В управление по социальной и демографической политике Правительства области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или муниципального района области)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**(квартал)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма на квартал (гр. 3 + гр. 4  + гр. 5) | Размер субвенции по месяцам | | |
| месяц | месяц | месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного

органа по организации и обеспечению

отдыха и оздоровления детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового

органа муниципального района

(городского округа) области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

Форма

<в ред. постановлений Правительства области от 09.02.2011 № 85-п,

от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

**ОТЧЁТ**

**о расходовании субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей**

**за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(нарастающим итогом)**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расхода | Сумма ассигнований на год | Поступило из областного бюджета с начала года | Израсходовано с начала года | Остаток денежных средств на конец отчетного периода | Причина образования остатков | Кредиторская задолженность от общего объема средств на начало отчетного периода | Кредиторская задолженность от общего объема средств на конец отчетного периода |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение путевок в загородные оздоровительные организации круглосуточного пребывания детей |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного органа

по организации и обеспечению отдыха

и оздоровления детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального

района (городского округа) области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субвенции муниципальным образованием области

<утратил силу согласно постановлению Правительства области

от 09.02.2011 № 85-п>

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 22.12.2009 № 1203-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления**

<в ред. постановлений Правительства области от 25.06.2014 № 601-п,

от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

1. Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области». <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

2. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – социальная услуга) имеют проживающие на территории Ярославской области и являющиеся гражданами Российской Федерации: <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

- безнадзорные дети;

- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети-инвалиды).

3. Социальная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области (далее – органы местного самоуправления) на основании поданного родителем (законным представителем) ребенка заявления о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление). <пункт 3. в ред. постановления Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

4. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) ребёнка представляет в орган местного самоуправления по месту проживания ребенка следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка – для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, – для детей в возрасте до 14 лет);

- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (представляется в случае подачи заявления приемным родителем);

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем)), – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- копия приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»), – для детей-инвалидов;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии по месту жительства и (или) по месту обучения – для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с отклонениями в поведении;

- справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с частью 2 статьи 41 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» – для детей из малоимущих семей;

- документы, подтверждающие право получателей социальной услуги, указанных в пункте 2 Порядка, на льготы, меры социальной поддержки (выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц). <пункт 4. в ред. постановления Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

5. Срок принятия решения о предоставлении путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей − в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления. <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

6. По результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 4 Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей, либо об отказе. <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются: <в ред. постановления Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 2 Порядка;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

- заявление подано лицом, не указанным в пункте 3 Порядка. <абзац введён постановлением Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

8. Решение оформляется правовым актом органа местного самоуправления о предоставлении (отказе) путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей. <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

9. О принятом решении о предоставлении социальной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 7 рабочих дней. <в ред. постановления Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

В случае отказа заявитель уведомляется органом местного самоуправления письменно с указанием оснований для отказа в течение 15 дней с момента принятия решения.

10. Орган местного самоуправления с учётом положений Порядка разрабатывает порядок предоставления социальной услуги на территории муниципального образования области и осуществляет контроль за предоставлением социальной услуги.

11. Средства для предоставления социальной услуги предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Контроль за организацией предоставления социальной услуги и целевым расходованием средств возлагается на управление по социальной и демографической политике Правительства области.

Приложение

к [Порядку](#Par276)

<в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п,

от 16.05.2016 № 564-п>

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении социальной услуги**

**по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, номера служебного,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашнего телефонов)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальную услугу по (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| - оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, расположенном на территории Ярославской области |  |
| - предоставлению путёвки в загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей, расположенную на территории Ярославской области |  |
| - предоставлению путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

(наименование организации, адрес месторасположения)

Основание – отнесение ребенка к категории (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| - ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации: |  |
| ребёнок-сирота и ребёнок, оставшийся без попечения родителей |  |
| ребёнок-инвалид |  |
| ребёнок, проживающий в малоимущей семье |  |
| ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи |  |
| ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев |  |
| ребёнок – жертва насилия |  |
| ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях |  |
| ребёнок с ограниченными возможностями здоровья |  |
| ребёнок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий |  |
| ребёнок с отклонениями в поведении |  |
| - безнадзорный ребёнок |  |
| - ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего |  |

Период (смена) – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение   
к заявлению

Форма

<форма введена постановлением Правительства области

от 16.05.2016 № 564-п>

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/персональных данных ребенка – субъекта персональных данных, родителем (законным представителем) которого я являюсь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий личность, |
| вид, номер, кем и когда выдан) |

оператору персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пункте 1 настоящего согласия, является предоставление социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – социальная услуга).

3. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в том числе фамилии, имени, отчества, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты, а также иных данных в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в целях предоставления социальной услуги.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для их обработки в рамках предоставления социальной услуги: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления социальной услуги.

5. Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных – 5 лет.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

7. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты) |

8. С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Правительства области

от 22.12.2009 № 1203-п

<в ред. постановлений Правительства области от 25.03.2010 № 159-п, от 25.06.2014 № 601-п,

от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

**ОТЧЁТ**

**о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления**

**за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\***

**нарастающим итогом**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального района (городского округа) области)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория детей | Всего услуг по обеспече-нию отдыха и оздоровле-ния детей | Из них | | |
| по оплате стоимости пребывания ребёнка в оздоровительном лагере с дневной формой пребывания детей | по предоставлению путёвки в загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания | по предоставлению путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – всего  из них: |  |  |  |  |
| 1.1. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |  |  |  |  |
| 1.2. | Дети-инвалиды |  |  |  |  |
| 1.3. | Дети, проживающие в малоимущих семьях |  |  |  |  |
| 1.4. | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи |  |  |  |  |
| 1.5. | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев |  |  |  |  |
| 1.6. | Дети – жертвы насилия |  |  |  |  |
| 1.7. | Дети, оказавшиеся в экс­тремальных условиях |  |  |  |  |
| 1.8. | Дети с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |
| 1.9. | Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий |  |  |  |  |
| 1.10. | Дети с отклонениями в поведении |  |  |  |  |
| 2. | Безнадзорные дети |  |  |  |  |
| 3. | Дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\* Срок представления – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа  по организации и обеспечению отдыха  и оздоровления детей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель финансового органа  муниципального района (городского округа)  области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель  (контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |