КОМПЕНСАЦИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В 2017 ГОДУ

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, как уполномоченный орган по организации отдыха и оздоровления детей Ярославского муниципального района, информирует Вас о том, что с июня месяца 2017 года (после окончания смены) будет принимать заявления на предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - компенсация) по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а. (каб.34.,3 этаж, часы приёма: вторник 9.00-12.00 ч., четверг 13.00.-17.00.

Компенсация осуществляется по заявлению заявителя (одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)), у которого возникло и не утрачено право на ее получение, при условии обращения за ней в период до 30 октября 2017 года.

Заявителем является тот родитель, который внес плату за приобретенную путевку в организации отдыха детей и их оздоровления.

Компенсация предоставляется за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ярославской области, на детей в возрасте от 6 до 18 лет, на период отдыха с 25 мая по 31 августа текущего года сроком не менее 21 дня.

Компенсация не предоставляется на приобретенные путевки санаторно- курортного лечения.

Согласно постановлению Правительства Ярославской области от 27.12.2016 г. № 1345-п «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2017 году» компенсация в 2017 году установлена в размере 2 000 рублей, а в случае, если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя, приходящийся на каждого члена семьи заявителя, не превышает 18 900 рублей, в размере 5 500 рублей.

Согласно Порядку осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок), утвержденному постановлением Правительства Ярославской области от 20.10.2016 № 1076-п, для получения компенсации заявитель к заявлению прилагает следующие документы:

* копия паспорта или \* иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя;
* копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена (или будет приобретена) путевка;
* копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя, усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений о ребенке в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка);-
* копия свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя;
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
* копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства - 'для детей в возрасте до 14 лет) (в случае наличия у ребенка постоянной и временной регистрации - предоставить документы, подтверждающие постоянную и временную регистрацию ребенка);
* копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления о предоставлении компенсации/ заявления о предоставлении частичной оплаты (далее - заявление) опекуном (попечителем).
* копия платежного документа, подтверждающего оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;
* копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определённого организацией отдыха детей);
* выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов {актуальную).

Для получения компенсации в размере 5 500 рублей заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

* справку о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства (в случае регистрации членов семьи не по одному месту жительства - предоставляются справки по членам семьи согласно их адресам регистрации; в случае регистрации состава семьи заявителя в частном жилом доме - предоставляется копия домовой книги);
* документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за каленларные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов) (совокупной доход семьи заявителя должен быть предоставлен с 01 января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявления);
* копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи (в случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются данные сведения).

Заявитель обращается с заявлением и документами в управление образования Администрациии Ярославского муниципального района , если путевка была приобретена на ребёнка, постоянно или временно проживающего на территории Ярославского муниципального района.

Регистрация заявления производится в день подачи заявления вместе с документами. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении заявителю компенсации - сумма компенсации перечисляется в установленном размере на расчетный счёт заявителя.

По всем возникающим вопросам можно обращаться по тел.: 8(4852) 25-22-13, Королёва Алла Николаевна.