

**Управление образования  
Администрации Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

от 06.08.2021

№ 272

О развитии инновационной  
инфраструктуры в сфере образования  
Ярославского муниципального района

На основании Закона РФ от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в РФ» в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2019г. № 2н «Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», с целью развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Ярославского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 21.09.2010 года № 313 «Об инновационной деятельности в образовательных учреждениях Ярославского муниципального района».

2. Утвердить:

2.1. Положение об инновационной инфраструктуре в сфере образования Ярославского муниципального района (Приложение 1).

2.2. Положение об экспертном совете по управлению инновациями при управлении образования Ярославского муниципального района (Приложение 2)

3. Главному специалисту отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации Ярославского муниципального района, Волковой М.С. довести до сведения руководителей образовательных организаций Положение об инновационной инфраструктуре в сфере образования Ярославского муниципального района

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР, Волкову М.С.

Начальник  
управления образования



Л.Ю. Корсакова

Волкова М.С.  
Телефон: (4852) 74-40-31

## **Положение об инновационной инфраструктуре в сфере образования Ярославского муниципального района**

### **1. Общее положение.**

1.1. Основой для разработки «Положение об инновационной инфраструктуре в сфере образования Ярославского муниципального района» являются:

- федеральный закон от 29.12.2012 г № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.03.2019 г. №21н «Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Ярославского муниципального района (далее — инновационная инфраструктура), в том числе ее состав, основные направления деятельности.

1.3. Инновационная инфраструктура создается в целях обеспечения системного, содержательного и продуктивного взаимодействия участников инновационной деятельности в сфере образования, распространения положительных результатов, полученных в ходе инновационной деятельности, с учётом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Ярославской области, стратегических линий развития системы образования Ярославского муниципального района, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования.

1.4. Инновационную инфраструктуру сферы образования Ярославского муниципального района составляют:

- муниципальные инновационные площадки;
- муниципальные стажировочные площадки.

1.5. Основными направлениями деятельности инновационных и стажировочных площадок являются:

1.5.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;
- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений

образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

1.5.2. Инновационная деятельность в сфере общего и дополнительного образования, направлена на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования Ярославского муниципального.

1.6. Муниципальные инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере общего и дополнительного образования по одному или нескольким направлениям на период реализации проектов (программ) сроком от 1 - го до 3-х лет, которые имеют существенное значение для обеспечения реализации основных направлений развития образования Ярославского муниципального района.

1.7. Деятельность муниципальной стажировочной площадки осуществляется в виде очных или дистанционных мероприятий, направленных на создание муниципальной сети совершенствования профессиональной компетентности руководящих работников и молодых педагогов, и строится в соответствии с планом работы на год, утверждённым управлением образования Администрации Ярославского муниципального района.

## **2. Управление деятельностью муниципальных инновационных и стажировочных площадок**

2.1. В целях координации и развития инновационной деятельности в системе Ярославского муниципального района, создается экспертный совет по управлению инновациями при управлении образования Ярославского муниципального района (далее – экспертный совет).

2.2. Статус муниципальной инновационной и стажировочной площадки присваивается образовательным организациям в соответствии с данным положением независимо от их организационно-правовой формы не чаще одного раза в год.

2.3. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается образовательным организациям на основании решения экспертного совета и утверждается приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

Экспертный совет по управлению инновациями формирует предложения по присвоению статуса инновационной площадки на основании результатов экспертизы проектов (программ) образовательного учреждения.

Образовательное учреждение — соискатель статуса в инновационной инфраструктуре подаёт первоначальную заявку по установленной форме в экспертный совет по управлению инновациями в срок до 30 сентября (Приложение 1), которая должна содержать:

- наименование и место нахождения, контактные телефоны организации- соискателя;

- цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования;

- концепцию реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения);

- этапы реализации проекта, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы);

- календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов);

- обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы);

- решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы);

- предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику;

- обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (её) ресурсного обеспечения.

2.4. Статус муниципальной стажировочной площадки присваивается образовательным организациям приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

2.5. Деятельность муниципальной инновационной, стажировочной площадки осуществляется образовательной организацией в рамках поддержки образовательных инициатив, направленных на реализацию приоритетов государственной политики в сфере образования.

2.6. Руководителем муниципальной инновационной, стажировочной площадки является руководитель или уполномоченный работник образовательной организации Ярославского муниципального района.

2.7. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается на период реализации проекта (программы).

По истечению срока реализации проекта (программы) по предложению экспертного совета по управлению инновациями принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия инновационной площадки;
- о продлении действия инновационной площадки.

2.8. Статус муниципальной стажировочной площадки присваивается на срок, установленный управлением образования Администрации Ярославского муниципального района, продление которого зависит от качества и своевременности предоставляемых отчётов, сохранения взаимных интересов участников.

2.9. Действие муниципальной инновационной или стажировочной площадки прекращается досрочно в случаях:

- получения экспертным советом по управлению инновациями промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);
- нарушения образовательным учреждением законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);
- непредоставления, несвоевременного предоставления отчётных материалов о реализации проекта (программы) в установленные сроки;
- прекращение деятельности учреждения, имеющего статус муниципальной инновационной или стажировочной площадки.

Вопрос о досрочном прекращении действия муниципальной инновационной площадки рассматривается экспертным советом по управлению инновациями.

2.10. Муниципальные инновационные площадки:

- планируют свою деятельность, привлекая научных консультантов;
- осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы);
- реализуют утвержденный проект (программу) в соответствии со сроками, предусмотренными указанным проектом (программой);
- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно информирует экспертный совет по управлению инновациями о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ;
- организуют информационное сопровождение реализации проекта (программы), посредством информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы).

2.11. Муниципальные стажировочные площадки:

- оказывают методическую помощь руководящим работникам и молодым педагогам по заявленному направлению деятельности;
- способствуют оптимизации процесса — аттестации руководящих работников; оказанию практической помощи в подготовке документов и проведении процедуры аттестации руководящих кадров;
- транслируют эффективные методы и приемы работы руководящих, педагогических работников по заявленному направлению деятельности.

2.12. Отчеты муниципальных инновационных и стажировочных площадок ежегодно, в конце учебного года рассматриваются на расширенном заседании экспертного совета по управлению инновациями в соответствии с предложенной примерной формой отчета о деятельности Муниципальной инновационной площадки (Приложение 2).

## Заявка

на участие \_\_\_\_\_  
(официальное наименование организации)  
на присвоение статуса муниципальной/стажировочной  
инновационной площадки

### 1. Сведения об организации-заявителе:

1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 2. Сведения о проекте организации-заявителя:

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА
2.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ ГОСУДАРСТВЕННОЙ, РЕГИОНАЛЬНОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ- ЗАЯВИТЕЛЯ (НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ РЕКВИЗИТЫ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ УКАЗЫВАЕТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ)
2.3. КРАТКОЕ ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ И ИННОВАЦИОННОСТИ ПРОЕКТА
2.4. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

2.5.КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
2.6.ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА
2.7.ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
3.8.ОСНОВНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ (ОРГАНИЗАЦИИ, ГРУППЫ ГРАЖДАН) РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА
2.9.ОРГАНИЗАЦИИ - СОИСПОЛНИТЕЛИ ПРОЕКТА (ПРИ ИХ НАЛИЧИИ)

### 3. Ресурсное обеспечение проекта,

3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА			
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника  Должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	Наименование  проектов, выполняемых при участии специалиста  в течение последних 5 л.	Функции сотрудника при реализации проекта
3.2.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА			
№ п/п	Наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется реализация проекта	Краткое обоснование включения нормативного правового акта в нормативно-правовое обеспечение проекта	

3.3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА				
N п/п	Источники и объемы финансирования	Направления расходов (по годам)		

#### 4. Механизм реализации проекта

№ п/п	Наименование задачи	Наименование мероприятия	Срок реализац ии	Ожидаемый конечный результат реализации проекта
<b>ЭТАП 1. (наименование этапа, срок реализации)</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>ЭТАП 2. (наименование этапа, срок реализации)</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>ЭТАП 3. (наименование этапа, срок реализации)</b>				
1.				
2.				



**Примерная форма итогового/промежуточного отчета о деятельности  
Муниципальной инновационной площадки  
за 201\_\_ / 201\_\_ учебный год**

1. Образовательная организация, название инновационного проекта (программы)/этап проекта (программы).
2. Цели и задачи проекта (программы)/этапа проекта (программы).
3. Качество и результативность реализации инновационного проекта (программы):
  - изменение содержания образования и методов организации образовательного процесса в соответствии с проектным замыслом;
  - создание системы контроля за реализацией инновационного проекта (программы), в том числе со стороны общественности;
  - соответствие предполагаемых результатов внедрения инновационного проекта (программы) полученным результатам;
  - влияние результатов инновационного проекта (программы) на изменение образовательной среды и взаимоотношения с общественностью.
1. Наличие позитивной динамики достижений участников инновационной деятельности:
  - эффективность системы управления и контроля качества образования;
  - повышение педагогического мастерства участников проекта;
  - достижение обучающимися более высоких образовательных результатов вследствие реализации проекта (программы).
2. Изменения материально-технического оснащения образовательного процесса:
  - объем и источники финансирования;
  - обновление материально-технической базы;
  - соответствие закупленного учебно-лабораторного и методического обеспечения образовательного процесса целям инновационного проекта (программы).
6. Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта.
7. Перспективы:
  - проблемы, возникшие в ходе инновационной деятельности;
  - внесенные коррективы.
8. Необходимые условия для закрепления положительных результатов реализации проекта (программы).
9. Условия внедрения результатов реализации проекта (программы) в педагогическую практику образовательных организаций.
10. Приложение (результаты мониторинговых исследований, методические материалы, статьи, сценарии занятий и мероприятий и т.д.)

## **Положение об экспертном совете по управлению инновациями при управлении образования Ярославского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав, цели, задачи, условия деятельности, порядок проведения заседаний экспертным советом по управлению инновациями при управлении образования Ярославского муниципального района (далее — экспертный совет).

1.2. Экспертный совет — это постоянно действующий орган, деятельность которого направлена на формирование муниципальной инновационной политики, координацию и регулирование деятельности муниципальных инновационных, стажировочных площадок муниципальной образовательной системы, организацию и проведение внешней экспертизы авторских разработок, предназначенных для использования в образовательных организациях Ярославского муниципального района.

1.3. Экспертный совет, его состав, реорганизация и ликвидация утверждаются приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

В своей практической деятельности экспертный совет по управлению инновациями при управлении образования Администрации Ярославского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, распоряжениями, приказами и другими нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, департамента образования Ярославской области, управления образования Администрации Ярославского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Экспертный совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений при соблюдении авторских прав.

1.5. Контроль за деятельностью экспертного совета осуществляет управление образования Администрации Ярославского муниципального района.

2. Цели, задачи, содержание деятельности экспертного совета.

2.1. Целью деятельности экспертного совета по управлению инновациями является:

- обеспечение государственно-общественной поддержки социально-педагогических инициатив в муниципальной системе образования путем организации и проведения своевременной, научно обоснованной и объективной оценки предлагаемых материалов;

- анализ проблематики инновационных процессов, их роли в развитии муниципальной системы образования и выработка на этой основе приоритетов муниципальной образовательной политики в области инновационной деятельности;

- формирование единого информационного пространства муниципальной системы образования в области инновационной деятельности.

2.2. Экспертный совет создаётся для решения следующих задач:

- содействие развитию инфраструктуры сферы общего и дополнительного образования, механизмов стимулирования инновационной активности образовательных организаций Ярославского муниципального района;

- совершенствование системы поддержки инновационной деятельности учреждений общего и дополнительного образования Ярославского муниципального района;

2.3. Экспертный совет полномочен:

- организовывать и проводить внешнюю экспертизу авторских и модифицированных программ, учебно-методических пособий;

- анализировать и проводить внешнюю экспертизу материалов, отражающих инновационный педагогический опыт педагогов, предоставленный для внесения в районный банк данных;

- анализировать деятельность муниципальных инновационных, стажировочных площадок;

- собирать и обобщать информацию, относящуюся к компетенции экспертного совета по управлению инновациями.

3. Состав и регламент работы экспертного совета по управлению инновациями.

3.1. В состав экспертного совета по управлению инновациями входят представители управления образования Администрации Ярославского муниципального района, а также по согласованию руководители и представители образовательных организаций.

3.2. Состав экспертного совета ежегодно утверждается приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

3.3. Руководство экспертным советом осуществляет председатель.

3.4. Члены экспертного совета имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку проведения экспертного совета, вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере общего и дополнительного образования Ярославского муниципального района;

- вносить поправки в проект (программу), рассматриваемый экспертным советом;

- пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Положением.

3.5. Члены экспертного совета обязаны соблюдать выполнение Положения об экспертном совете.

3.6. Члены экспертного совета выполняют свою работу на безвозмездной основе.

3.7. Основной формой деятельности экспертного совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.8. Экспертный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

4. Порядок работы: экспертного совета по управлению инновациями.

4.1. Основанием для участия в заседании экспертного совета по управлению инновациями является:

- пакет документов от заявителя (заявка, содержание программы, электронные, печатные материалы, информационная карта, рецензия);
- дополнительные материалы (отзывы, награды, др.).

4.2. В качестве заявителя может выступать автор, группа авторов, образовательные организации.

4.3. Материалы предоставляются в управление образования Администрации Ярославского муниципального района не позднее чем за 30 дней до заседания экспертного совета по управлению инновациями.

4.4. Члены экспертного совета имеют право при необходимости изучить материалы до заседания.

4.5. Рассмотрение материалов осуществляется на расширенном заседании экспертного совета.

4.6. По итогам заседания экспертного совета по управлению инновациями на основе выписки из протокола заседания готовится приказ управления образования Администрации Ярославского муниципального района о присвоении статуса муниципальной инновационной, стажировочной площадки.

5. Реализация решений экспертного совета по управлению инновациями.

5.1. Ежегодно, экспертным советом определяются приоритетные направления для развития инновационной деятельности в системе образования Ярославского муниципального района и утверждаются приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

5.2. Внеочередные заседания экспертного совета — созываются Председателем экспертного совета по согласованию с управлением образования Администрации Ярославского муниципального района.

5.3. При невозможности присутствия на заседании экспертного совета член экспертного совета вправе направить экспертного совета свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании экспертного совета и учитывается при голосовании.

5.4. Экспертный совет имеет право обратиться к начальнику управления образования Администрации Ярославского муниципального района с предложением по внесению изменений и дополнений в решение по

вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Ярославского муниципального района.

5.5. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав экспертного совета по управлению инновациями.

5.6. При равенстве голосов членов городского Совета решающим является голос председателя экспертного совета, а при отсутствии председателя — его заместителя.

5.7. Решение экспертного совета оформляется протоколом и доводится до авторов/заявителей.

5.8. Решение экспертного совета по управлению инновациями обжалованию не подлежит. Все спорные аспекты решаются в процессе заседания.