

**Управление образования
Администрации Ярославского муниципального района**

П Р И К А З

от 20.12.2021

№ 459

О проведении конкурсного отбора

В соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 15.12.2021 № 2786 « О порядке предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в ЯМР», в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2022 году (далее – Конкурс).

2. Конкурсной комиссии:

2.1. в срок до 20 декабря (включительно) 2021 года обеспечить размещение на официальном сайте управления образования Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

2.2. в срок до 30 декабря 2021 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии управления образования Администрации ЯМР по проведению Конкурса на предоставление субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного

финансирования в 2022 году (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением 2.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 3.

5. Направить данный приказ в Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР для дальнейшего его размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования:



Л.Ю. Корсакова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2022 году

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2022 году (далее – Конкурс, Проект) проводится управлением образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – Организатор) в соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 15.12.2021 № 2786 «О порядке предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в ЯМР» (далее – Порядок), и приказом управления образования Администрации ЯМР от 20.12.2021 № 459 «О проведении конкурсного отбора» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1846.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями необходимые для участия в Конкурсе:

- 1) Наличие заявки оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;

2) Наличие приложенных к заявке всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления;

3) Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится Конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

- Отсутствие у Организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом Ярославского муниципального района;

- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования);

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации представляют следующие документы:

1) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

- а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

2) справку Организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Ярославском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (о готовности выполнения основного мероприятия программы в части реализации механизма персонифицированного финансирования).

4) копию Устава Организации, заверенную руководителем в установленном порядке;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Организации, в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени Организации без доверенности;

6) Программу (перечень мероприятий) реализации Проекта на очередной календарный год, включающую целевые показатели реализации Проекта, соответствующие Программе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1846 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»», в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуру сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования

7) Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса (согласие на обработку персональных данных для физического лица), о подаваемом участником Конкурса предложении (заявке). Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

8) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на Организацию в электронном виде Уполномоченный орган берет на официальном сайте ФНС России, которая является открытой и общедоступной.

2.3. По результатам Конкурса Уполномоченный орган не позднее 5 дней, следующих за днем подведения итогов конкурсного отбора, приглашает Организацию – победителя конкурса для заключения соглашения о предоставлении субсидии по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены

при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 21 декабря 2021 года по 27 декабря (включительно) 2021 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, каб. 42 (управление образования Администрации ЯМР) по рабочим дням с 09.00 до 12.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс управления образования Администрации Ярославского муниципального района. Заявка на участие в Конкурсе на получение субсидии из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2022 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Одна Организация вправе направить одну заявку в рамках одного Конкурса. В случае предоставления одной Организацией двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее этой Организацией заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все последующие заявки этой Организации не рассматриваются и возвращаются. Конверты с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору в течение срока приема заявок, регистрируются в момент поступления с указанием даты и времени ее поступления.

3.5. Заявки, поступившие Организатору после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, признаются поступившими с опозданием, не регистрируются и подлежат возврату Организациям в течение 1 рабочего дня с момента их получения.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 12 часов 00 минут 27 декабря 2021 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.8. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.9. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 28 декабря 2021 года, 13:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, каб. 42 (управление образования Администрации ЯМР).

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 12.00 часов 27 декабря 2021 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов с решением о допуске или мотивированном отказе Организации в предоставлении поддержки публикуется на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17.00 часов 00 минут по местному времени 28 декабря 2021 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и организатор конкурса;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- д) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
- ж) наименование Организаций, заявки которых допущены к участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2.1. Объявления, с учетом критериев, указанных в Приложении 2 к Объявлению. В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия может принять решение о признании данной Организации победителем Конкурса, либо о повторном объявлении Конкурса.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5.4. Результаты рассмотрения заявок в целях определения победителя Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по проведению Конкурса и размещается на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня подведения итогов Конкурса.

5.5. В протоколе рассмотрения заявок указывается:

- наименование Конкурса и организатор Конкурса;
- дата заседания конкурсной комиссии;
- присутствующие члены комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- количество баллов по каждому из критериев оценки по каждой Организации;
- наименование Организации, признанной победителем Конкурса.

5.6. По результатам конкурсного отбора Уполномоченный орган не позднее 5 дней, следующих за днем подведения итогов конкурсного отбора, приглашает Организацию – победителя конкурса для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Объявлению. В случае отказа Организации – победителя конкурса в подписании соглашения комиссией по проведению конкурсного отбора принимается решение о заключении соглашения с Организацией – участником конкурсного отбора, занявшим следующее место в рейтинге заявок. Протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о победителе конкурса, подлежит размещению на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок конкурсной комиссией

5.7. Организатор вправе внести изменения в настоящее Объявление, опубликовав их на официальном сайте управления образования Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок.

5.8. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие поданных заявок об участии в Конкурсе;
- принятие комиссией по проведению Конкурса решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора;
- отказ единственного участника, признанного победителем Конкурса, от подписания соглашения.

5.9. Организатор не возмещает Организациям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей ими документов для участия в Конкурсе и участием в Конкурсе.

Приложение 1 к Объявлению о
проведении Конкурса.

Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в час реализации механизма персонифицированного финансирования

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)*

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.

4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети с 5 до 18 лет, проживающие на территории Ярославского муниципального района
3.	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Ярославского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования, ед.	
3.1.	Все категории детей	Не установлено
4.	Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей*, тыс. рублей:	
4.1.	Все категории детей	9,849
5.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей, В том числе:	10 158,849
5.1.	Все категории детей	9 858,849 в том числе: январь-май – 5 800,00 сентябрь-декабрь – 4 058,849
5.2.	Затраты СОНКО, возникающие при реализации проекта	300,00
6.	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1.	при реализации программ технической направленности	Без ограничений

6.2.	при реализации образовательных программ художественной направленности	Без ограничений
6.3.	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Без ограничений
6.4.	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	Без ограничений
6.5.	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	Без ограничений
6.6.	при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	Без ограничений

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.	
Выплата начислений на оплату труда специалистов.	
Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта; арендные платежи	
Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.	
Затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.	

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2022 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

Приложение 2 к Объявлению
о проведении Конкурса.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2022 году

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами реализации механизма персонифицированного финансирования - 5 баллов; Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, но мероприятия Проекта расходятся с задачами реализации механизма персонифицированного финансирования – 3 балла; Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования - 0 баллов.
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое сопровождение деятельности (штатных юристов: 1 и более – 10 баллов; (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). - Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое сопровождение деятельности (штатных бухгалтеров). 1– 5 баллов; 2 и более - 10 баллов; (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). - Организацией заключены договоры о приобретении юридических услуг - 3 балла;

		(подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). - Организацией заключены договоры о приобретении финансовых услуг - 3 балла; (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). - Отсутствие в штате и отсутствие привлечения организацией лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности и (или) не подтверждение данных фактов - 0 баллов.
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику и рабочие компьютерные места: - Количество оборудованных, аттестованными для работы с персональными данными, рабочих компьютерных мест: (рабочее место (стол, стул (кресло)), компьютер, принтер, сканер, подключение к сети «Интернет»): 1-3 места -3 балла; 4 -9 мест – 5 баллов. 10 мест и более – 10 баллов. (подтверждается справкой на бланке Организации за подписью руководителя о количестве оргтехники и рабочих мест для реализации Проекта). - Рабочие компьютерные места, аттестованные для работы с персональными данными, и оргтехника у Организации отсутствуют или их наличие не подтверждено - 0 баллов.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2022 году субсидии
из районного бюджета Ярославского муниципального района
некоммерческой организации

(наименование организации)
на реализацию проекта по обеспечению развития системы
дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном
районе в части реализации механизма персонифицированного
финансирования

г. _____ " ____ " _____ 20__

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени Ярославского муниципального района, в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района _____, действующего на основании _____, с _____ одной _____ стороны, и _____, именуемое в _____ дальнейшем _____ "Получатель", в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Ярославского муниципального района от _____ № _____ «_____», постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп (далее – Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования, утвержденным Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии от _____ № _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета Ярославского муниципального района в 2022 году субсидии в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от _____ № _____ (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект).

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными управлению образования Администрации Ярославского муниципального района, как получателю средств районного бюджета Ярославского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ в размере не более _____ (_____) рублей.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом Ярославского муниципального района.

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признан социально ориентированной некоммерческой организацией, и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и деятельность в области образования.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Ярославском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям

с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Ярославском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на счет, открытый Получателю территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Ярославском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта; арендные платежи;

3.4.5. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.4.6. Расходы на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 – 3.4.6 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, рассчитывается исходя из количества заключенных договоров об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями. Стоимость одного платежа по каждому договору составляет 1250 (одна тысяча двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

3.5.1. Использование Получателем средств Субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 – 3.4.6 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход районного бюджета Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим Соглашением, и (или) фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход районного бюджета Ярославского муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

4.1.6. Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии, не использованного

в _____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление Субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ярославской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего

о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8.Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9.Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.10.Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11.В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.11.1.Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. Возвращать в районный бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12.Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета Ярославского муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в ____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "____" января ____ г.

4.3.13.Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 10 рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.14.Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15.Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1.Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в _____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход районного бюджета Ярославского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход районного бюджета Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход районного бюджета Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и управлением финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022годы», утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от _____ № _____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.7. Нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования.

7.8. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр в управление финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР.

7.10. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование
Главного распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

*наименование должности
руководителя*

(подпись) (расшифровка подписи)

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
Получателя

*наименование должности
руководителя*

(подпись) (расшифровка подписи)».

Приложение № 1
к Соглашению
от " __ " _____ 20 __ г. N ____

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

(далее –
Получатель) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____
20 __ г. № ____ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Получателя,
возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы
дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в
части реализации механизма персонифицированного финансирования, в
_____ месяце _____ года субсидию _____ в размере _____
рублей _____ коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены
следующие затраты Получателя:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об
обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с
использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в
Ярославском муниципальном районе _____ в соответствии с
заключенными договорами об оплате дополнительного образования
с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей _____
коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____
рублей _____ коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце _____ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Получателя за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			

Наименование Получателя

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____

Приложение № 2
к Соглашению

от " _ " _____ 20__ г. N ____

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал _____ года

№ п/п	Сумма предост авленно	Наимен ование фактиче	Сумма фактиче ски	Дата направл ения	Неиспол зованн ый	Состав и количес тво	Приме чание
----------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------

	й субсиди и на момент предста вления отчета (руб.)	ски понесен ных расходо в	понесен ных расходо в (руб.)	средств на покрыти е расходо в	остаток средств субсиди и на момент представ ления отчета (руб.)	прилага емых докумен тов, подтвер ждающи х расходы	
1							
2							
...							
М.							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____ НАИМЕНОВАНИЕ СОНКО _____ УВЕДОМЛЯЕТ ВАС О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЯМИ, ИЗЛОЖЕННЫМИ В ЗАЯВКЕ.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

М. П.

Состав конкурсной комиссии управления образования Администрации Ярославского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования.

1. Начальник управления образования Администрации Ярославского муниципального района – Корсакова Л.Ю. – председатель конкурсной комиссии.

2. Заместитель начальника управления образования – Николаева С.А. - секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

3. Начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования – Митяева О.А.

4. Ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования - Муллер Ю.Д.

5. Главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования – Волкова М.С.

Положение о конкурсной комиссии управления образования Администрации Ярославского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса на предоставление субсидии из районного бюджета Ярославского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

5. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

6. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к Объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

7. Члены конкурсной комиссии принимают решения исходя из сведений, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в составе заявок на конкурсный отбор, с учетом критериев, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса.

8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеют право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.