

СОГЛАШЕНИЕ № 109

о взаимодействии департамента образования Ярославской области и управления образования Администрации Ярославского муниципального района при организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы

г. Ярославль

«10» ноября 2020 г.

Департамент образования Ярославской области (далее – Департамент), в лице директора департамента Лободы Ирины Валентиновны, действующего на основании Положения, и управление образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – ОМСУ), в лице начальника управления образования Корсаковой Любови Юрьевны, действующего на основании Положения, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является осуществление взаимодействия Сторон при организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)¹, организации проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы (далее – выпускники прошлых лет).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент в пределах своей компетенции:

2.1.1. Определяет места проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и места проверки итогового сочинения (изложения);

2.1.2. Создает комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Департаментом;

2.1.3. Определяет порядок проведения, а также порядок проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в том числе определяет порядок организации перепроверки отдельных работ; определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

2.1.4. Обращается в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с ходатайством об определении дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в случае невозможности их проведения в установленные сроки по объективным причинам;

¹В том числе в мероприятия по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 включаются проведение тренировочных и апробационных мероприятий регионального и федерального уровней.

2.1.5. Утверждает минимальное количество баллов итогового собеседования по русскому языку для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, необходимое для получения результата «зачет»;

2.1.6. Определяет (по согласованию с государственной экзаменационной комиссией) места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в итоговом сочинении и едином государственном экзамене;

2.1.7. Определяет сроки ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА (по согласованию с руководством таких учреждений, но не ранее 20 февраля);

2.1.8. Представляет для утверждения в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки кандидатуры председателей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и заместителей председателя ГЭК по проведению ГИА-11;

2.1.9. Создает ГЭК, предметные и конфликтные комиссии, организует их деятельность;

2.1.10. Определяет и представляет на согласование председателю ГЭК руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

2.1.11. Определяет и утверждает составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистенты);

2.1.12. Определяет (по согласованию с ГЭК) места расположения ППЭ, распределяет между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, и ассистентов;

2.1.13. Устанавливает форму, сроки, порядок проведения ГИА по родному языку и родной литературе и порядок проверки экзаменационных работ по родному языку и родной литературе;

2.1.14. Разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и родной литературе;

2.1.15. Организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

2.1.16. Определяет минимальное количество первичных баллов основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования;

2.1.17. Обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

2.1.18. Организует информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации,

организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» или специализированных сайтах;

2.1.19. Организует информирование участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ;

2.1.20. Обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

2.1.21. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.1.22. Осуществляет аккредитацию представителей средств массовой информации;

2.1.23. Обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

2.1.24. Обеспечивают проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

2.1.25. Организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

2.1.26. Обеспечивают обработку и проверку экзаменационных работ;

2.1.27. Обеспечивают ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов по всем учебным предметам;

2.1.28. По согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2.1.29. Принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ;

2.1.30. Организует видеонаблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, помещениях работы ПК и КК;

2.1.31. Организует региональные ситуационные центры для осуществления наблюдения за проведением ГИА-11 в режиме онлайн на портале smotriega.ru и мониторинга работоспособности средств видеонаблюдения, установленных в аудиториях ППЭ; РЦОИ;

2.1.32. Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам организации ГИА с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, УСС, департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области, службами энергообеспечения, образовательными организациями высшего образования;

2.1.33. Определяет порядок организации учета рабочего времени, видов и объемов работ для выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению ГИА;

2.1.34. Принимает решение по оборудованию ППЭ стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи при проведении ГИА-9;

2.1.35. Обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов при проведении ГИА-9;

2.1.36. Принимает решение по техническому оснащению ППЭ для реализации передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид, и для проведения устной части экзамена по иностранным языкам;

2.1.37. Обеспечивает создание условий для реализации передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ в Штабе ППЭ, для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

2.1.38. Обеспечивает предоставление статистических данных и аналитических материалов о результатах ГИА;

2.1.39. Организует проведение экзаменов для участников экзаменов, отказавшихся от предоставления персональных данных в ФИС/РИС.

2.2. ОМСУ в пределах своей компетенции:

2.2.1. Координируют деятельность подведомственных образовательных организаций (далее – ОО) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа, по подготовке и проведению ГИА (в том числе тренировочных и апробационных мероприятий), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

2.2.2. Определяют лиц, ответственных за координацию работы по подготовке и проведению ГИА, специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС и обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС, а также обеспечение взаимодействия между РИС и базами данных ОО;

2.2.3. Определяют лиц, ответственных за приём заявлений в местах регистрации участников ЕГЭ на участие в ЕГЭ, итогового сочинения на территории Ярославской области;

2.2.4. Осуществляют регистрацию выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ, итогового сочинения;

2.2.5. Организуют работу ОО по информированию под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, итогового сочинения (изложения), о местах, сроках и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи апелляций и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах;

2.2.6. Организуют информирование выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ЕГЭ;

2.2.7. Организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению)/ итоговому собеседованию по русскому языку, на официальных сайтах ОМСУ, ОО в сети Интернет;

2.2.8. Вносят предложения о включении своих сотрудников, сотрудников учреждений, подведомственных ОМСУ, в составы руководителей ППЭ, организаторов

ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов (далее – работники ППЭ), ГЭК, предметных комиссий (далее – ПК), конфликтной комиссии (далее – КК);

2.2.9. Организуют направление своих сотрудников, сотрудников учреждений, подведомственных ОМСУ, для работы в качестве членов ГЭК, ПК, КК, работников ППЭ;

2.2.10. Организуют информирование (под подпись) сотрудников учреждений, подведомственных ОМСУ, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

2.2.11. Организуют в соответствии с планом-графиком сбор и предоставление сведений в РИС в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2.2.12. Осуществляют взаимодействие с департаментом, ГЭК, государственным учреждением Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО), государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»;

2.2.13. Вносят предложения по количеству и местам расположения ППЭ, и распределению между ними участников экзаменов;

2.2.14. Вносят предложения по распределению членов ГЭК, работников ППЭ в ППЭ и уведомляют их о датах привлечения к работе, а также о местах расположения ППЭ, в которые они направляются;

2.2.15. При проведении ГИА-11 обеспечивают условия хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ОО ППЭ после проведения экзаменов до даты передачи их в РЦОИ в соответствии с требованиями информационной безопасности ст.59. ч.5 Федерального закона;

2.2.16. Обеспечивают информационную безопасность при работе с ЭМ (получении, хранении ЭМ и передаче ЭМ в ППЭ) при проведении ГИА-9;

2.2.17. Обеспечивают условия функционирования ППЭ, а также подготовку ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

2.2.18. Организует создание условий в ППЭ для участия в ГИА участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов;

2.2.19. Обеспечивают подготовку работников ППЭ;

2.2.20. Организуют транспортную доставку и сопровождение участников экзаменов до ППЭ и обратно;

2.2.21. Обеспечивают передачу протоколов с результатами ГИА, утвержденными ГЭК, в ОО;

2.2.22. Обеспечивают выдачу ОО уведомлений для участников ГИА;

2.2.23. Организует привлечение граждан к участию в ГИА в качестве общественных наблюдателей;

2.2.24. Обеспечивают взаимодействие с территориальными органами МВД России, медицинскими организациями, службами энергообеспечения, расположенными на территории ОМСУ, в период проведения ГИА, в дни проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

2.2.25. Обеспечивают подготовку отчетных материалов по ГИА, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку и передают их в ГУ ЯО ЦОиККО;

2.2.26. Обеспечивают контроль установки оборудования видеонаблюдения в ППЭ, сохранность и качественную эксплуатацию оборудования в период подготовки и проведения ЕГЭ; выделяют оборудование (компьютер установленной конфигурации) для

реализации CCTV-решения в ППЭ; назначают лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения в муниципальном районе/городском округе, в ППЭ;

2.2.27. Обеспечивают создание условий для повышения объективности проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).

3. Заключительные положения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания, и действует в течение 5 лет. По взаимному согласию Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за один месяц до дня его расторжения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соглашения виновная сторона несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон Соглашения не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить исполнение принятых обязательств.

Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписи сторон

Директор департамента
образования Ярославской области



И.В. Лобода

Начальник управления образования
Администрации Ярославского
муниципального района



Л.Ю. Корсакова