

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 31.12.2020

№ 408

Об утверждении Порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Ярославского муниципального района и обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления порядка обеспечения эксплуатации зданий и сооружений, организации контроля за содержанием их в исправном состоянии,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Ярославского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий (далее Порядок) согласно приложению.
2. Руководителям образовательных организаций руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
3. Довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций настоящий приказ для принятия его к руководству и исполнению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации ЯМР Николаеву С.А.

Начальник управления образования

Белова В.Н., 25-46-44



Л.Ю. Корсакова

**Порядок  
обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных  
образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним  
территорий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий (далее Порядок) разработан в соответствии с п.5 ч.1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Ярославского муниципального района, а также обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**2. Требования к содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций**

2.1. Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация) передает муниципальным образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами муниципальных образовательных организаций видов деятельности. Имущество передается муниципальной образовательной организации на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи к нему.

2.2. Имущество муниципальной образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом муниципальная образовательная организация обязана:

- использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества;

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий муниципальной образовательной организации эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.6. В соответствии с настоящим Порядком муниципальные образовательные организации разрабатывают локальные нормативные акты о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. Локальные нормативные акты определяют количество и состав комиссии по осмотру, перечень зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, периодичность частичных осмотров технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений муниципальной образовательной организации (приложение 1 к настоящему Порядку). Плановый осмотр зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций организуется два раза в год: весной и осенью.

2.7. Ответственное лицо за эксплуатацию зданий и сооружений муниципальной образовательной организации обязано обеспечить:

2.7.1. Техническое обслуживание (содержание) зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, которое включает контроль за состоянием зданий и сооружений, поддержание зданий и сооружений в исправности, работоспособности, наладка и регулирование инженерных систем зданий и сооружений муниципальной образовательной организации.

2.7.2. Осмотр зданий и сооружений муниципальной образовательной организации в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.8. Весенний осмотр проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования муниципальной образовательной организации проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здания и сооружения муниципальной образовательной организации могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений муниципальной образовательной организации оформляются актом (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.9. Осенний осмотр проверки готовности зданий и сооружений муниципальной образовательной организации к эксплуатации в зимних



условиях проводится до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений муниципальной образовательной организации к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений муниципальной образовательной организации оформляются актом (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.10. Внеплановый осмотр зданий и сооружений муниципальной образовательной организации проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений, землетрясений). Результаты работы комиссии по внеплановому осмотру зданий и сооружений муниципальной образовательной организации оформляются актом (приложение 4 к настоящему Порядку).

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения муниципальной образовательной организации неблагоприятных факторов осмотр зданий и сооружений проводится в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.12.1994 № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 23.12.1994 № 761).

2.11. Частичный осмотр зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.12. Календарные сроки планового осмотра зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.13. В случае обнаружения во время осмотра зданий и сооружений муниципальной образовательной организации дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента и другие дефекты) и оборудования ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений докладывают о неисправностях и деформации руководителю муниципальной образовательной организации. На основании акта осмотра руководителем муниципальной образовательной организации разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц.

2.14. Результаты осмотра зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (неисправности и повреждения) ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений отражают в журнале учета технического состояния зданий и сооружений муниципальной образовательной организации (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.15. Готовность муниципальной образовательной организации к новому учебному году определяется комиссией по приемке муниципальных образовательных организаций. По итогам приемки муниципальной образовательной организации составляется акт приемки готовности муниципальной образовательной организации к новому учебному году.

### **3. Требования к обустройству прилегающей к муниципальной образовательной организации территории**

3.1. Муниципальная образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закреплённой за ней территории.

3.2. Территория муниципальной образовательной организации должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория муниципальной образовательной организации должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям и сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными и содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория муниципальной образовательной организации должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики с плотно закрывающимися крышками, а затем вывозить.

### **4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций**

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановый осмотр, в ходе которого проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановый осмотр, в ходе которого проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичный осмотр, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановом осмотре зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Пэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении планового, внепланового и частичного осмотров обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы муниципальной образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссия определяет меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня учредителю муниципальной образовательной организации.

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру зданий и сооружений муниципальной образовательной организации может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию зданий или сооружений муниципальной образовательной организации.

4.7. В зданиях и сооружениях муниципальной образовательной организации, где требуется дополнительный контроль за техническим



состоянием этих зданий и сооружений в целом или их отдельных конструктивных элементов, комиссия по осмотру вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. Результаты осмотров регистрируются в журнале учета осмотров образовательного учреждения. Руководитель муниципальной образовательной организации принимает решение об устранении выявленных нарушений, при необходимости обращается в адрес управления образования Администрации ЯМР, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.9. Управление образования Администрации ЯМР координирует работу по организации капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений.

4.10. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных учреждений в управлении образования Администрации ЯМР ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных учреждениях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

План ремонтных работ в образовательных учреждениях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.11. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

- заявка на текущий или капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания контролирующих органов;
- предполагаемые образовательными организациями сроки проведения ремонта.

## **5. Проведение ремонтных работ.**

5.1 Ремонт зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.

Ремонтные работы подразделяются на два вида:

- а) текущий;
- б) капитальный.

### **5.2 Текущий ремонт.**

К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.

Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей образовательных учреждений.

Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для детей и работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания должны устраняться немедленно.

### 5.3. Капитальный ремонт.

К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническими условиям и нормам нового строительства.

## **6. Планирование мероприятий планово-предупредительных работ**

6.1. Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных работ по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательного учреждения. Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.

6.2. Финансирование текущего ремонта и работ по обследованию зданий производится за счет средств бюджета Ярославского муниципального

## **7. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий**

7.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

7.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

7.2.1. Оплата коммунальных услуг.

7.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

7.2.3. Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов муниципальных образовательных организаций.



7.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, которым является управление образования Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Приложение 1  
к Порядку обеспечения содержания зданий и  
сооружений муниципальных образовательных  
организаций, обустройства прилегающих  
к ним территорий

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ**  
**частичных осмотров технического состояния конструктивных**  
**элементов зданий и сооружений муниципальной образовательной**  
**организации**

№ п/п	Конструктивные элементы, инженерные устройства	Частота осмотров (в год)	Примечание
1	2	3	4
1.	Воздуховоды	1	
2.	Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода	1	
3.	Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты	1	
4.	Силовое электрооборудование	2	
5.	Кровельные покрытия, наружные водоотводы	2	после таяния снега
6.	Деревянные и столярные конструкции	1	
7.	Каменные и бетонные конструкции, перегородки	по мере необходимости	
8.	Стальные конструкции, закладные детали	один раз в 3 года	
9.	Внутренняя и наружная отделка, полы	по мере необходимости	
10.	Системы связи, низковольтное оборудование	1	
11.	Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения, благоустройство	2	перед проведением весенних и осенних осмотров
12.	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	2	
13.	Наружные сети электроснабжения	в соответствии с правилами	
14.	Технологическое оборудование	1	проводится для проверки крепления

Приложение 2  
к Порядку обеспечения содержания зданий и  
сооружений муниципальных образовательных организаций,  
обустройства прилегающих к ним территорий

**АКТ**  
**общего весеннего осмотра зданий и сооружений**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_
8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты(подвал)			
3.	Несущие стены(колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки(фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			



9.	Окна			
10.	Двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
13.	Внутренняя отделка			
14.	Система отопления			
15.	Система водоснабжения			
16.	Система водоотведения			
17.	Санитарно-технические устройства			
18.	Газоснабжение			
19.	Вентиляция			
20.	Электроснабжение, освещение			
21.	Технологическое оборудование			
	И т.д.			

В ходе общего осмотра произведены:

1) отрывка

шурфов \_\_\_\_\_

2) простукивание внутренних стен и фасада \_\_\_\_\_

3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций \_\_\_\_\_

4) взятие проб материалов для испытаний \_\_\_\_\_

5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования \_\_\_\_\_

6) прилегающая территория \_\_\_\_\_

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение 3  
к Порядку обеспечения содержания зданий и  
сооружений муниципальных образовательных организаций,  
обустройства прилегающих к ним территорий

**АКТ**  
**общего осеннего осмотра зданий и сооружений**  
**(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)**

" " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_

5. Год постройки \_\_\_\_\_

6. Материал стен \_\_\_\_\_

7. Этажность \_\_\_\_\_

8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

произвела проверку готовности \_\_\_\_\_

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля \_\_\_\_\_

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) \_\_\_\_\_

в) фасад и наружные водостоки \_\_\_\_\_

г) проемы \_\_\_\_\_

д) внутренние помещения \_\_\_\_\_

е) подвальные и встроенные помещения \_\_\_\_\_

ж) отмостки и благоустройство \_\_\_\_\_

з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные \_\_\_\_\_

и) местное отопление, дымоходы, газоходы \_\_\_\_\_

к) электроснабжение и освещение \_\_\_\_\_

л) оборудование, инженерные устройства \_\_\_\_\_

м) \_\_\_\_\_

2. Обеспеченность:

а) топливом (запас в днях) \_\_\_\_\_

б) уборочным инвентарем \_\_\_\_\_

3. Выполнение противопожарных мероприятий \_\_\_\_\_

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии



Приложение 4  
к Порядку обеспечения содержания зданий и  
сооружений муниципальных образовательных организаций,  
обустройства прилегающих к ним территорий

**АКТ  
внепланового осмотра зданий и сооружений**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(населенный пункт)

Название зданий (сооружений) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представители:

\_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_

(наименование зданий (сооружений))

пострадавших в результате \_\_\_\_\_

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных  
воздействий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,  
принятых сразу после неблагоприятных воздействиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий,  
сроки и исполнители

\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение 5  
к Порядку обеспечения содержания зданий и  
сооружений муниципальных образовательных организаций,  
обустройства прилегающих к ним территорий

**ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)  
технического состояния зданий и сооружений**

Наименование здания

(сооружения) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за содержание здания (сооружений)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата проверки	Вид проверки	Кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние зданий и сооружений муниципальной образовательной организации и предъявляется комиссии при проведении плановых осмотров.