

**Управление образования
Администрации Ярославского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 30.03.2021г.

№ 118

О проведении районной
научно-практической
педагогической конференции
«Лучшие практики и инновации
в системе образования Ярославского МР»

В соответствии с планом работы управления образования, в целях оценки результатов инновационной деятельности в системе образования Ярославского муниципального района; создания условий для обмена и распространения опыта субъектов муниципальной инновационной инфраструктуры, демонстрации и обмена педагогическими практиками для повышения эффективной образовательной деятельности и повышения профессиональной компетенции педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 29-30 апреля 2021 года районную научно-практическую педагогическую конференцию «Лучшие практики и инновации в системе образования Ярославского МР».
2. Утвердить положение о районной научно-практической педагогической конференции «Лучшие практики и инновации в системе образования Ярославского МР» (приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета Конференции в соответствии с приложением 2.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие представителей в Конференции.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Громашеву С.В., заместителя начальника управления образования Администрации ЯМР.

Начальник управления



Л.Ю. Корсакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной научно-практической педагогической конференции
«Лучшие практики и инновации в системе образования Ярославского МР»

1. Общие положения

1.1. Положение о районной научно-практической педагогической конференции «Лучшие практики и инновации в системе образования Ярославского МР» (далее Конференция) определяет условия участия образовательных учреждений в Конференции, порядок ее организации и проведения.

1.2. Организатор Конференции: управление образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление образования).

1.3. Целями проведения Конференции является оценка результатов инновационной деятельности в системе образования Ярославского муниципального района; создание условий для обмена и распространения опыта субъектов муниципальной инновационной инфраструктуры, демонстрация и обмен педагогическими практиками для повышения эффективной образовательной деятельности и повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Задачи Конференции:

- получить объективную информацию о результатах инновационной деятельности в системе образования Ярославского муниципального района в 2020 - 2021 учебном году;
- повысить статус инновационной деятельности образовательных учреждениях района;
- содействовать повышению профессионального мастерства работников образования, развитию их творческого потенциала;
- определить перспективы инновационной деятельности в системе образования Ярославского муниципального района в контексте вызовов национального проекта «Образование»;
- популяризировать наиболее эффективные практики профессиональных педагогических сообществ;
- создать муниципальную карту «Лучшие практики и инновации в системе образования Ярославского МР».

2. Организация и порядок проведения Конференции

2.1. Конференция проводится **29-30 апреля 2021 года**.

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет оргкомитет, утвержденный приказом управления образования.

2.3. **Формы представления материалов Конференции:**

- *виртуальная выставка-презентация* продуктов инновационной деятельности региональных инновационных площадок (далее РИП), муниципальных инновационных площадок (далее МИП), образовательных учреждений, педагогов, разработанных в 2020 году, а также программ деятельности стажерских площадок;
- видеоролик с демонстрацией эффективных практик и инноваций;
- выступление, продолжительностью не более 10 минут.

2.4. **Вопросы, предлагаемые для обсуждения на Конференции по направлениям:**

2.4.1. **Инновации в обучении, цифровая образовательная среда.**

Внедрение инновационных образовательных технологий на различных уровнях образования: персонализация, тьюторство, электронное обучение и дистанционные технологии, ИКТ и др.

2.4.2. Инновационные решения в воспитании.

Реализация проектов и программ по формированию и развитию духовно-нравственных ценностей, гражданско-правовых компетенций, чувства патриотизма и др., лучшие практики по реализации внеурочной деятельности, экологическое и физическое воспитание, наставничество в современной школе и т.д.

2.4.3. «Успех каждого ребенка», инклюзия в образовании.

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся, лучшие практики по сопровождению детей с ОВЗ, особыми образовательными потребностями.

2.4.4. Поддержка семей, имеющих детей

Инновационные формы работы с различными категориями семей. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование.

2.4.5. Учитель будущего

Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, реализация сетевых и внутрифирменных моделей повышения профессиональной компетентности педагогов. Конкурсное движение педагогов.

2.4.5. Эффективные педагогические практики

- эффективные практики по формированию функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, финансовая грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность);
- эффективные практики по формированию компетенций 4К (критическое мышление, креативность, коммуникация, координация);
- эффективные практики по применению педагогических технологий (ИКТ, электронное обучение и дистанционные технологии, смысловое чтение, формирующее оценивание, и другие);
- эффективные практики проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- эффективные практики по профориентации обучающихся.

2.5. Предоставление заявок на участие в Конференции по форме (Приложение у Положению 1, 2) **до 15 апреля 2021 года** в электронном варианте на адрес: GromashevaSV@yandex.ru.

Оформление онлайн-стендов и публикация продуктов инновационной деятельности на Web-странице учреждения или педагога **до 15 апреля 2021 года**.

2.6. Оргкомитет в период с 16 по 25 апреля 2021 года:

- распределяет участников по направлениям Конференции (согласно заявок);
- формирует состав экспертной комиссии по каждому направлению;
- формирует программу Конференции.

3. Участники

К участию в Конференции приглашаются руководители и педагогические работники общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных учреждений, представители общественности и др.

В работе Конференции принимают участие:

- региональные и муниципальные инновационные площадки района;
- образовательные учреждения, реализующие инновационные проекты;
- муниципальные опорные школы и стажерские площадки;
- районные педагогические сообщества;

4. Требования к представляемым продуктам инновационной деятельности

4.1. документы и материалы:

4.1.1. Аннотация к представляемым продуктам, включающая следующую информацию:

- тип ОУ;
- название инновационного продукта;
- форма предъявления инновационного опыта (дидактические материалы, методическая разработка, образовательная программа, проект и т.д.)
- краткая аннотация до **500 знаков с пробелами** (например, актуальность, инновационность опыта, результативность, предмет, возраст детей или класс, целевая аудитория и т.д.).

4.1.2. Инновационный продукт: материал (с титульным листом) и приложениями, которые являются составной частью инновационного продукта и оформляются после списка литературы.

4.2. Инновационные продукты могут содержать графические файлы; презентации; видеофрагменты продолжительностью до 15 минут.

4.3. Технические требования к текстovým материалам:

Культура оформления.

- Текстовый материал должен иметь расширение *.docx, *.doc, *.odt;
- формат страницы: А4;
- ориентация – книжная (кроме приложений);
- поля (см): левое – 2,5, верхнее – 2, нижнее – 2, правое – 1;
- шрифт «Times New Roman», кегль (размер) основного текста – 12, цвет чёрный;
- межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ размером 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине, без отступов;
- заголовки оформляются шрифтом 14, жирным, без подчёркиваний, без точек в конце; отделяются от основного текста пустыми строками или интервалом 6 пт;
- в таблицах следует использовать только один стиль границ – сплошную линию;
- допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки;
- в текстах на иностранных языках (например, на немецком языке) необходимо по возможности использовать допустимые правилами комбинации букв латинского алфавита вместо национальных символов;
- в работе лучше использовать кавычки-ёлочки «», а для вложенных записей – кавычки-лапочки " "
- автоматическая расстановка переносов;
- список литературы (если в нем есть необходимость) размещается в конце документа; пункты списка нумеруются; в тексте ссылки на использованную литературу оформляются в квадратных скобках, например, [1].

Пример оформления списка литературы:

1. Волковская Т.Н. Особенности работы с родителями в условиях коррекционного дошкольного учреждения для детей с нарушениями развития / Т.Н. Волковская // Коррекционная педагогика. – 2003. - №2. – С. 62 – 70.
2. Калягин В.А. Становление логопсихологии / В.А. Калягин // Практическая психология и логопедия. – № 4. – 2006. – С. 5–7.
3. Лауткина С.В. Логопсихология: учебно-методическое пособие / С.В. Лауткина. – Витебск: Изд-во УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2007. – 173 с.
4. Соловьева Л.Г. Формирование диалога у детей с общим недоразвитием речи в процессе совместной игровой деятельности / Л.Г. Соловьева // Дефектология. – 1996. – № 6. – С. 15 – 19.

5. Требования к оформлению стенда и презентации инновационных продуктов на виртуальной выставке.

Формат стендовой презентации

5.1. Материалы Стенда должны быть размещены на Web-странице учреждения или педагога;

5.2. Требования к содержанию Стенда:

- заголовок – тема инновационной деятельности;
- цель инновационной деятельности;
- название продуктов, его авторы и аннотации к каждому продукту (с рабочими гиперссылками на аннотации и тексты продуктов);
- результаты внедрения продукта, в том числе в виде графиков и/или диаграмм, фото.

6. Представление материалов Конференции

- Видеоролики с демонстрацией эффективных практик и инноваций необходимо разместить на сайте ОУ или педагога,
- Выступление, продолжительностью не более 10 минут будут заслушиваться в рамках секций (в очном режиме и формате ZOOM)
- лучшие материалы будут размещены на карте «Лучшие практики и инновации в системе образования Ярославского МР» и в сборнике по итогам Конференции.

По итогам проведения Конференции Оргкомитет:

- представляет авторов лучших инновационных продуктов к награждению грамотами управления образования Администрации ЯМР;

Педагогическим работникам, принявшим участие в Конференции с докладами на пленарном заседании, секциях вручаются сертификаты.

Приложение к положению 1.

Форма заявки на участие в виртуальной выставке-презентации продуктов инновационной деятельности

Наименование учреждения	
Тематическое направление Конференции (п. 2.4. Положения)	
Тема/темы инновационного продукта	
Автор/авторский коллектив (не более 5 человек)	
Ссылка на web-страницу с материалами Стенда	

Приложение к положению 2.

Форма заявки на участие в районной научно-практической педагогической конференции «Лучшие практики и инновации в системе образования Ярославского МР»

Ф.И.О.	
Образовательное учреждение	
Должность участника	
Контактный телефон	
Тема доклада, наименование практики	

Тематическое направление (п. 2.4. Положения)	
Форма представления: - видеоролик (ссылка)	
- доклад (Тезисы доклада (краткая информация о практике)(объём до 1 стр.)	

**Состав оргкомитета районной научно-практической педагогической конференции
«Лучшие практики и инновации в системе образования Ярославского МР»**

Председатель – Корсакова Л.Ю. начальник управления образования Администрации ЯМР;

Громашева С. В. – заместитель начальника управления образования;

Митяева О.А. – начальник отдела общего образования управления образования;

Соловьёва М.Н. – главный специалист отдела общего образования управления образования;

Качалова А.В. – главный специалист отдела общего образования управления образования;

Волкова М.Н. - главный специалист отдела общего образования управления образования;

Красковская А.Ю. – ведущий специалист отдела общего образования управления образования.