



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3196

01.09.2017

Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений ЯМР

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», частями 11 и 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 12.03.2014 № 198-п «О реализации статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом департамента образования Ярославской области от 28.04.2014 г. № 17-нп «О проведении экспертной оценки в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, государственных образовательных организаций Ярославской области, муниципальных образовательных организаций, договора аренды в сфере образования», Уставом Администрации Ярославского муниципального района, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете "Ярославский агрокурьер".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района



Н.В. Золотников

**Положение
о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных образовательных учреждений
Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации юридических лиц – муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района.

1.2. Юридическим лицом признается Учреждение, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. В Ярославском муниципальном районе муниципальные образовательные организации создаются в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – в форме учреждений (далее – Учреждение).

1.5. Муниципальное образовательное учреждение – это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами некоммерческой организации.

Она вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом; иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой организации на русском языке.

1.6. Муниципальное образовательное учреждение создается Администрацией Ярославского муниципального района.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ярославский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославского муниципального района осуществляет управление образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление образования). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ярославского муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР).

1.7. К муниципальным образовательным учреждениям относятся Учреждения следующих типов:

- дошкольные образовательные учреждения – образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- общеобразовательные учреждения – образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учреждения дополнительного образования – образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждения могут быть:

- казенными;
- бюджетными;
- автономными.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждений принимает Администрация Ярославского муниципального района.

2. Создание муниципальных образовательных учреждений

2.1. Учреждение может быть создано в случаях: необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района; в результате реорганизации существующих муниципальных образовательных учреждений; в других случаях, установленных действующим законодательством.

2.2. Предложение о создании Учреждения направляется начальником управления образования на имя главы Администрации Ярославского муниципального района. Управление образования готовит проект постановления Администрации ЯМР о создании Учреждения.

2.3. Проект постановления о создании Учреждения должен содержать:

- 1) обоснование о необходимости создания Учреждения;
- 2) полное наименование Учредителя создаваемого Учреждения;
- 3) полное наименование Учреждения;
- 4) адрес нахождения Учреждения;
- 5) организационно-правовая форма;
- 6) перечень мероприятий по созданию Учреждения.

2.4. Для регистрации Учреждения управление образования, представляет в регистрационный орган следующие документы:

- заявление о государственной регистрации по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации,
- постановление Администрации муниципального района о создании Учреждения,
- устав юридического лица – подлинник.

2.5. Управление образования заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, принимает его на работу и увольняет его с работы.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

2.7. После осуществления регистрации юридического лица копия устава, копия свидетельства о государственной регистрации, копия постановления Администрации Ярославского муниципального района направляются в соответствующие органы.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.9. КУМИ Администрации ЯМР в установленном порядке заключает договор о закреплении имущества на праве оперативного управления и предоставляет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

3. Реорганизация и заключение договора аренды муниципального имущества муниципальным образовательным учреждением

3.1. Муниципальное образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Администрации ЯМР в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния двух или нескольких организаций, присоединения к организации одного или нескольких организаций, выделения из организации одного или нескольких организаций, преобразования организации в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

3.2. Основанием для реорганизации Учреждения являются:

- невыполнение целей и задач, установленных уставом;
- изменение контингента обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением;
- изменение образовательных запросов населения, проживающего на территории, закрепленной за Учреждением;
- лишение государственной аккредитации по результатам аттестации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года за исключением случаев, требующих немедленного решения вопроса о реорганизации.

3.4. С инициативой о реорганизации Учреждения выступает управление образования.

3.5. Для принятия решения о реорганизации, заключения договора аренды муниципального имущества Учреждением управление образования готовит мотивированное обоснование в комиссию, созданную департаментом образования Ярославской области, по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ярославской области или муниципальной собственностью, заключения договора аренды муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, в сфере образования. Мотивированное обоснование

о реорганизации Учреждения подписывает Глава Ярославского муниципального района.

3.6. Принятие решения о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3.7. Принятие решения о реорганизации, заключения договора аренды муниципального имущества Учреждением допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.8. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации ЯМР.

3.9. В постановлении должно быть указано полное наименование созданного Учреждения, форма реорганизации, правопреемство, порядок наделения имуществом. В постановлении делается ссылка на результаты проведенной экспертной оценки.

3.10. Реорганизуемое Учреждение обязано:

- опубликовать в печати (журнал "Вестник государственной регистрации") сообщение о принятии решения о реорганизации;
- издать приказ по Учреждению о предстоящей реорганизации и ознакомить с ним всех работников под роспись;
- письменно уведомить всех кредиторов о предстоящей реорганизации;
- составить разделительный баланс или передаточный акт и направить его на утверждение Учредителю;
- внести изменения в Устав реорганизуемого Учреждения или разработать Устав для вновь создаваемого в процессе реорганизации Учреждения и направить их для утверждения Учредителю;
- направить в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, необходимые документы для государственной регистрации вновь созданного Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения обязан в письменной форме уведомить о реорганизации все заинтересованные структуры, ведомства, организации, учреждения.

3.12. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3.13. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

3.14. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения записи о реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.15. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

3.16. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются управлением образования, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

3.17. Утверждение изменений в устав Учреждения производится на основании приказа управления образования.

3.18. Вновь образованные (реорганизованные) Учреждения в десятидневный срок после их государственной регистрации представляют в установленном порядке в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР полный комплект учредительных документов для внесения последнего в реестр муниципальной собственности.

3.19. Заключение договора аренды муниципального имущества проводится на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с правовым актом КУМИ Администрации ЯМР.

4. Порядок возникновения и прекращения права оперативного управления

4.1. Имущество организации формируется за счет:

- имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Право на имущество, закрепляемое на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества.

4.3. Имущество, приобретенное организацией в ходе осуществления уставной деятельности по договорам или иным основаниям, поступает в их оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета организации.

4.4. Право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у организации с момента передачи ему имущества.

4.5. Право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено в установленном порядке, за исключением имущества организации,

ликвидируемой в установленном порядке, или организации, в отношении которой возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротству).

4.6. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления организации на основании:

4.6.1. Постановления Администрации ЯМР, в том числе принимаемого при:

1) изъятии имущества у Учреждения для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

2) изъятии имущества у Учреждения в связи с правомерным изъятием у него земельного участка, на котором размещено это имущество;

3) изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

4) передаче имущества другому субъекту.

4.6.2. Решения суда об изъятии имущества у Учреждения в случаях, установленных действующим законодательством.

4.7. Передача имущества из оперативного управления одного Учреждения в оперативное управление другому муниципальному образовательному учреждению (с баланса на баланс) производится на основании постановления Администрации ЯМР по актам приема-передачи.

5. Изменение типа муниципального образовательного учреждения

5.1. Изменение типа муниципального образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.2. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо управления образования.

Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующей автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Муниципальное образовательное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.3. Управление образования готовит проект постановления Администрации ЯМР об изменении типа Учреждения, в котором указывается:

- наименование существующего Учреждения;
- наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- основные цели деятельности Учреждения;
- перечень мероприятий по изменению типа Учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

6. Ликвидация муниципального образовательного учреждения

6.1. Ликвидация муниципальных образовательных учреждений проводится по окончании учебного года. Ликвидации Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

- при условии износа здания Учреждения, не позволяющем в дальнейшем осуществлять образовательную деятельность;

- при уменьшении контингента обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

6.3. Принятие решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. Для принятия решения о ликвидации Учреждения управление образования готовит мотивированное обоснование в комиссию, созданную департаментом образования Ярославской области, по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций. Мотивированное обоснование о реорганизации Учреждения подписывает Глава Ярославского муниципального района.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района.

6.6. После издания постановления о ликвидации Учреждения управление образования издает приказ о создании ликвидационной комиссии.

6.7. В состав ликвидационной комиссии обязательно должны входить:

- представитель управления образования Администрации Ярославского муниципального района;

- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района;

- руководитель ликвидируемого Учреждения;

- иные лица.

С момента создания комиссии к ней переходят все полномочия ликвидируемого Учреждения. Полномочия комиссии прекращаются после окончания процедуры ликвидации юридического лица.

6.8. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по ликвидации организации, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

6.8.1. Направляет распоряжение о ликвидации юридического лица:

- 1) в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, не позднее трех дней со дня издания распоряжения;

- 2) в налоговую инспекцию по месту учета ликвидируемого Учреждения для выдачи справки об отсутствии либо наличии задолженности ликвидируемого Учреждения перед бюджетами всех уровней;

3) в Центр занятости населения с приложением списка работников, подлежащих увольнению в связи с ликвидацией Учреждения.

6.8.2. Помещает в обязательном порядке в средствах массовой информации публикацию (журнал "Вестник государственной регистрации") о ликвидации Учреждения, содержащую сведения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, а также письменно уведомляет последних о ликвидации юридического лица. Срок предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.8.3. В срок не позднее трех дней со дня выхода постановления о ликвидации Учреждения направляет в банковское учреждение, в котором находятся счета ликвидируемого Учреждения, извещение о переходе к ликвидационной комиссии полномочий по управлению Учреждением с приложением копии постановления о ликвидации Учреждения.

6.8.4. После окончания объявленного срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и направляет его на согласование в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается управлением образования.

6.8.5. Производит выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения.

6.8.6. По окончании расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается управлением образования по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.8.7. Направляет один экземпляр ликвидационного баланса в налоговую инспекцию для получения справки о снятии Учреждения с налогового учета.

6.8.8. Направляет копии документов о ликвидации Учреждения и копию ликвидационного баланса в орган государственной статистики для получения справки о снятии этого Учреждения со статистического учета.

6.8.9. Направляет заверенную копию постановления о ликвидации Учреждения и копию ликвидационного баланса в банковские учреждения для закрытия расчетного, валютного и других счетов ликвидируемой организации.

6.8.10. После осуществления всех ликвидационных мероприятий составляет акт ликвидационной комиссии (передаточный акт) о передаче муниципального имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения. От передающей стороны передаточный акт подписывается председателем ликвидационной комиссии, от принимающей стороны - руководителем и главным бухгалтером Учреждения, за которым это имущество закрепляется постановлением Администрации ЯМР.

6.8.11. Направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для исключения ликвидируемого Учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц документы, установленные действующим законодательством.

6.9. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации организации, определяется КУМИ Администрации ЯМР.

6.10. Учреждение считается ликвидированным после выдачи свидетельства об исключении её из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Защита прав и законных интересов детей

7.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, как объекта, образующего инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается департаментом образования Ярославской области.

7.2. При реорганизации, ликвидации муниципального образовательного учреждения в любой форме гарантируется обеспечение прав обучающихся на продолжение образования в другом муниципальном образовательном учреждении.