



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.11.2019

№ 2083

Об утверждении положения о порядке организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЯМР, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школьным автобусом в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS», от 13 сентября 2019 г. № 1196 «О внесении изменений в правила организованной группы детей автобусами», от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Правительства Ярославской области от 01.04.2019 № 232-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27.09.2012 № 967-п», в целях организации подвоза обучающихся до муниципальных образовательных организаций, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о порядке организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций,

расположенных на территории Ярославского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования школьным автобусом в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е. В. Мартышкину.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters, positioned to the right of the official stamp.

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 12.11.2019 № 2083

**Положение
о порядке организации перевозок обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Ярославского муниципального района,
реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования школьным автобусом
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций расположенных на территории Ярославского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школьным автобусом, (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2019 г. № 1196 «О внесении изменений в правила организованной группы детей автобусами», от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS», от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Правительства Ярославской области от 01.04.2019 № 232-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27.09.2012 № 967-п».

1.2. Целью Положения является обеспечение требований безопасности при организованных перевозках обучающихся до муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – ЯМР), и обратно, обеспечение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЯМР, эффективного использования школьных автобусов.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:
школьные перевозки - организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования: доставка обучающихся в общеобразовательные организации, развоз обучающихся по окончании занятий, специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

школьный автобус – является специальным транспортным средством для перевозок обучающихся образовательных организаций, осуществляемых с определенной периодичностью по установленным маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках, а также для организации поездок обучающихся образовательных организаций и (или) педагогических работников на различные внеклассные и прочие мероприятия.

1.4. Критерием для определения необходимости организации подвоза обучающихся к месту занятий в муниципальные общеобразовательные организации и обратно является заявление родителя (законного представителя) руководителю общеобразовательной организации на подвоз обучающегося школьным автобусом, место расположения населенного пункта, территории на расстоянии пешеходной доступности, превышающем требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также закрепление общеобразовательной организации Ярославского муниципального района (далее - ЯМР), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями ЯМР, утвержденное постановлением Администрации ЯМР.

1.5. Школьные автобусы, используемые для осуществления организованных перевозок обучающихся, должны соответствовать требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», должны быть оснащены тахографами и системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, быть технически исправны; зарегистрированы в органах ГИБДД; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную и безопасную посадку и высадку пассажиров.

2. Критерии отбора образовательных организаций - получателей школьных автобусов

2.1. Получателями школьных автобусов являются общеобразовательные организации ЯМР, подведомственные управлению образования Администрации ЯМР.

2.2. Перечень получателей школьных автобусов формируется начальником управления образования Администрации ЯМР, директором МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» на основании

мониторинга потребности общеобразовательных организаций в дополнительном школьном автобусе или потребности в замене школьного автобуса.

2.3. Администрация ЯМР направляет в департамент образования Ярославской области заявку на получение школьных автобусов по форме, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области и прилагает к заявке акт(ы) обследования предполагаемого маршрута школьного автобуса или паспорт маршрута, при замене школьного автобуса - акт обследования технического состояния транспортного средства.

3. Порядок организации подвоза обучающихся

3.1. Администрация Ярославского муниципального района:

- принимает решение о закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями школьного автобуса;
- принимает решение о передаче школьного автобуса на праве оперативного управления в МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»;
- организует списание школьных автобусов, срок эксплуатации которых истек, и автобусов, не отвечающих требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», в установленные сроки;
- финансирует расходы по хранению, эксплуатации школьных автобусов и установленного на них оборудования, эксплуатации системы спутникового мониторинга, техническому обслуживанию и ремонту, горюче-смазочным материалам, оплате труда водителей школьных автобусов.

3.2. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»:

- осуществляет деятельность по перевозкам обучающихся на основании лицензии;
- обеспечивает целевое использование школьных автобусов;
- ведет мониторинг перевозок, организуемых муниципальными общеобразовательными организациями;
- организует комиссионное обследование состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки детей на маршрутах регулярных перевозок с привлечением органов ГИБДД и дорожных организаций не реже двух раз в год, а для открытия новых маршрутов перевозок - по необходимости;
- утверждает маршруты и графики движения, пункты посадки и высадки детей, паспорт маршрута движения школьного автобуса для вновь открываемых маршрутов регулярных перевозок, проводит его согласование в Администрации ЯМР, информирует о них подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД) по месту эксплуатации автобуса;
- проводит согласование изменений маршрутов движения регулярных перевозок и информирует о них подразделение ГИБДД по месту эксплуатации

автобуса;

- утверждает все изменения для регулярных перевозок, вносимые в паспорт маршрута движения школьного автобуса;

- совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок школьными автобусами;

- организует постановку школьного автобуса на учет в органах ГИБДД в установленные сроки;

- назначает приказом должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности перевозок школьным автобусом и прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;

- передает сведения о водителях автобусов, должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности перевозок школьными автобусами, лицах, ответственных за выпуск на маршрут школьного автобуса, лицах, ответственных за предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителя, местах хранения автобусов, организации, проводящей техническое обслуживание автобуса, в подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса незамедлительно в случае любых изменений указанных сведений или по письменному запросу в установленные сроки;

- определяет место стоянки школьного автобуса, обеспечивающее сохранность школьного автобуса и исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц;

- организует все виды регулярного технического обслуживания и ремонт школьных автобусов, в том числе предрейсовый контроль технического состояния школьного автобуса;

- организует эксплуатацию и обслуживание системы спутникового мониторинга школьных автобусов, находящихся в оперативном управлении эксплуатирующей организации;

- организует проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, контролирует соблюдение режима труда и отдыха водителей;

- обеспечивает ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объемах, установленных законодательством Российской Федерации;

- организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;

- предоставляет в Администрацию ЯМР информацию по всем случаям изменений и неисполнения согласованных маршрутов и графиков регулярных и нерегулярных перевозок;

- ежемесячно запрашивает в ГИБДД сведения о нарушениях Правил дорожного движения Российской Федерации водителями автобусов с целью организации профилактической работы с водительским составом;

- осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными, региональными нормативными правовыми актами.

- при организованной перевозке обучающихся одним или двумя автобусами не позднее двух дней до дня планируемой перевозки на экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые мероприятия подает уведомление в подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса;

- несет ответственность за использование школьных автобусов только для осуществления регулярных и нерегулярных перевозок обучающихся, педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни). Запрещается использование школьных автобусов в целях, не соответствующих их назначению;

- все пассажиры школьных автобусов пользуются правом бесплатного проезда, использование школьных автобусов на коммерческой основе запрещается;

- хранение автобуса осуществляется в местах, исключающих возможность доступа к нему посторонних лиц, а также самовольного использования автобуса водителем;

3.3. Управление образования Администрации ЯМР:

- осуществляет контроль за обеспечением договорных обязательств по осуществлению перевозок обучающихся.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации:

- заключает договор с МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» на организацию перевозок обучающихся общеобразовательных организаций школьным автобусом согласно приложению к Положению;

- организует своевременный инструктаж и обучение сопровождающих для осуществления перевозок из числа работников образовательной организации;

- информирует родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса;

- утверждает приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута для регулярных перевозок;

- издает приказ о возложении ответственности за организацию перевозок обучающихся;

- при организации любых нерегулярных поездок обучающихся общеобразовательных организаций, педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни) издает приказ об организации поездки, утверждает список участников поездки, не менее чем за три дня начала поездки делает заявку в МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление», в которой указывает информацию о количестве обучающихся, маршруте движения (точный адрес), времени начала и проведения мероприятия.

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК
ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЬНЫМ АВТОБУСОМ**

МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» (далее – МКУ ЯМР ТХУ) в лице руководителя, _____ действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и МОУ

в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Положением настоящего договора определяются отношения Исполнителя и Заказчика по организации перевозок обучающихся в соответствии с Порядком организации перевозок обучающихся образовательных организаций Ярославского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального района от _____ № _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Обеспечивает правила перевозки обучающихся в соответствии с утвержденным Положением.

2.1.2. Разрабатывает паспорт маршрута движения школьного автобуса, который является обязательным приложением к договору.

2.1.3. Утверждает маршруты и графики движения, пункты посадки и высадки детей в соответствии с заявками образовательной организации, информирует о них подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного по месту эксплуатации автобуса.

2.1.4. Выпускает на линию школьный автобус в исправном состоянии.

2.1.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивающих перевозку обучающихся.

2.1.6. Сотрудничает с Заказчиком по всем вопросам обеспечения качественного выполнения услуги.

2.1.7. Обеспечивает соблюдение водителями должностной инструкции.

2.1.8. Обеспечивает соблюдение водителями правил этикета в общении с обучающимися и сопровождающими их лицами.

2.1.9. Своевременно информирует Заказчика о невозможности выполнения услуги с указанием причин.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Готовит заявку Исполнителю с указанием населенных пунктов и количества обучающихся, нуждающихся в подвозе.

2.2.2. Готовит проект графика движения школьного автобуса в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.3. Утверждает приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута для регулярных перевозок.

2.2.4. Назначает приказом сопровождающих для осуществления перевозок из числа работников образовательного учреждения и направляет 1 экземпляр приказа Исполнителю.

2.2.5. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся об

условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

2.2.6. Предоставляет Исполнителю по требованию необходимую информацию, касающуюся предмета договора.

2.2.7. Осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2.2.8. Формирует заявку на новый учебный год о необходимости дополнительных маршрутов и транспорта и подает ее учредителю и в МКУ ЯМР ТХУ (апрель, август т.г.).

3. Обязанности сторон. Форс-мажор

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По настоящему договору стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось средством природных явлений, внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. При этом сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в течение _____ дней уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до _____

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее _____ дней до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

_____/_____