Приложение 2

 к Положению о районной научной

 конференции школьников

 «Проектируем будущее»

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

***1. Структура работы.***

Научная работа должна содержать: введение, основную часть, заключение, список использованных источников или литературы, приложения (могут отсутствовать), оглавление.

*Введение* должно включать в себя формулировку проблемы, отражать научную актуальность и новизну темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы, степень изученности данного вопроса, характеристика личного вклада автора работы в решение избранной проблемы. Рекомендуемый объем введения до 4 страниц.

*Основная часть* должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы.

В *заключении* в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

В *список литературы* заносятся публикации, исследования и источники, использованные автором.

Работа может содержать *приложения* с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.

*Оглавление* может быть расположено как после титульного листа, так и в конце работы. В него должны быть включены основные заголовки работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, название приложений) и соответствующие номера страниц.

***2. Оформление работы.***

В оформленной работе должна строго просматриваться структура научного исследования, как описано выше.

Работа должна быть выполнена без исправлений на лицевой стороне белой бумаги стандартного формата А4, напечатана на принтере или написана разборчивым почерком.

Страницы должны быть пронумерованы. Работа с приложениями скрепляется вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

Объем работы зависит от конкретных целей и условий её выполнения.

*Титульный лист* работы является обязательным элементом и содержит выходные данные: название организации, программы или мероприятия, в рамках которой выполнена работа, название исследования; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс, образовательное учреждение) и научном руководителе (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень).

*Введение, заключение, список литературы, приложения* также начинаются с новой страницы.

Каждая глава основной части нумеруется и начинается с новой страницы. Если в главах имеются параграфы, имеющие заголовки, они нумеруются при помощи двойной нумерации.

*Ссылки* в тексте работы обязательны на источники и используемую литературу, желательно на каждую книгу, статью, приведенную в списке литературы. Ссылки оформляются в виде нумерованных сносок с комментариями.

*Приложения* должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны содержаться ссылки.

*Список литературы* оформляется с новой страницы в алфавитном порядке.