

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районной научной конференции обучающихся «Проектируем будущее»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районной научной конференции обучающихся «Проектируем будущее» (далее – Конференция), её организационное, финансовое обеспечение, а также порядок участия в Конференции, определения и награждения победителей и призеров Конференции.

1.2. Организатором Конференции является управление образования Администрации Ярославского муниципального района. Проведение Конференции осуществляет муниципальное общеобразовательное учреждение «Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района.

1.3. Целью проведения Конференции является создание условий, стимулирующих развитие интеллектуального творчества обучающихся, привлечение их к исследовательской и проектной деятельности.

1.4. Задачи Конференции:

- выявление одаренных и талантливых обучающихся для последующей поддержки и развития их способностей;
- формирование интереса школьников к интеллектуальному творчеству;
- совершенствование профориентационной работы с обучающимися;
- обмен опытом, развитие и совершенствование научно-методической работы педагогических коллективов.

2. Время и место проведения Конференции.

2.1. Районная научная конференция обучающихся «Проектируем будущее» проводится в два этапа:

1-й заочный (отборочный) этап проводится с **13 апреля по 20 апреля 2023 года** и состоит из экспертизы конкурсных работ, которую проводит экспертная комиссия. Экспертная комиссия проверяет представленные исследовательские работы в соответствии с критериями оценки (Приложение 2).

2-й очный этап проводится **28 апреля 2023 года** на базе МОУ Сарафоновской СШ ЯМР и заключается в публичной презентации участником Конференции своей работы.

2.2. Программа Конференции:

- 9:30 – 10:00 – Регистрация участников.
- 10:00 – 10:30 – Торжественное открытие Конференции.
- 10:30 – 13:00 – Работа секций.
- 13:00 – 13:30 – Обед.
- 13:30 – 14:00 – Подведение итогов, награждение.

3. Организационно-методическое обеспечение

3.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается организационный комитет. Состав организационного комитета формируется из представителей управления образования Администрации Ярославского муниципального района, муниципального учреждения дополнительного образования

Центр детского творчества «Шанс» Ярославского муниципального района, муниципального общеобразовательного учреждения «Сарафоновской средней школы» Ярославского муниципального района.

3.2. Организационный комитет:

- обеспечивает организационное, информационное, консультационное сопровождение Конференции;
- формирует состав экспертных комиссий предметных секций (далее – жюри) по согласованию с учреждениями;
- разрабатывает программу, формирует списки участников, утверждает итоговые документы Конференции.

3.3. Жюри формируется из представителей управления образования и учителей-предметников образовательных учреждений Ярославского муниципального района.

3.4. Жюри:

- осуществляет экспертизу исследовательских работ;
- оценивают публичную защиту работ обучающихся;
- оформляет протоколы по итогам экспертизы и публичной защиты работ;
- выносит решения о победителях и призерах Конференции;
- вносит предложения в оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации и проведения Конференции.

3.5. Дополнительная информация: Волкова Юлия Вячеславовна, заместитель директора по УВР МОУ Сарафоновской СШ ЯМР, тел. 43-25-67.

4. Участники Конференции.

4.1. Участниками Конференции могут стать обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района.

4.2. Участие в Конференции может быть индивидуальным или групповым (не более 3 человек).

4.3. Для участия в Конференции от общеобразовательного учреждения может быть направлено **не более 3 работ на каждую предметную секцию**.

4.4. Обучающихся – участников Конференции – сопровождает педагогический работник, ответственный за жизнь и здоровье обучающихся.

5. Условия участия в Конференции.

5.1. Для участия в Конференции необходимо **не позднее 12 апреля 2023 года** направить в **электронном виде** в оргкомитет заявку по указанному образцу (Приложение 1) и **исследовательскую работу (текст и приложения)** Волковой Юлии Вячеславовне (тел. 43-25-67) на адрес электронной почты: yamahm@yandex.ru (в теме письма прописать «Проектируем будущее»).

5.2. **Лица, не представившие заявку и исследовательскую работу в электронном виде до указанного срока, к участию в Конференции не допускаются.**

5.3. Объем предоставляемой работы включает не более 12 страниц печатного текста (Документ Microsoft Office 2003, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,25) без учёта иллюстративных приложений и списка использованной литературы. Приложения – не более 10-ти страниц. В тексте необходимо указать фамилию, имя участника, образовательное учреждение, класс, название работы. Не следует делать шрифтовых выделений и переносов, использовать псевдографику в тексте работы и на титульном листе.

5.4. Конференция включает в себя работу секций:

- математика,

- информатика и информационные технологии,
- физика и астрономия,
- химия,
- биология и экология,
- география,
- история,
- технология,
- русский язык,
- иностранный язык,
- литература,
- обществознание и этнография.

5.5. Организационный комитет Конференции оставляет за собой право изменить заявленную секцию при условии несоответствия содержания представляемой работы направлению секции.

5.6. Если в одной из секций количество поданных работ менее пяти, то секция считается несостоявшейся. Работы участников направляются на общих основаниях в секции, близкие по тематике.

6. Порядок проведения Конференции

6.1. Оригинал заявки (Приложение 1), оригинал согласия на обработку персональных данных участника (Приложение 4), оригинал согласия на обработку персональных данных педагога-наставника (Приложение 5) предоставляются в организационный комитет 25 апреля 2023 года в МОУ Сарафановская СШ ЯМР при регистрации участника.

6.2. В день проведения очного этапа Конференции участники предоставляют жюри предметной секции свои работы в бумажном виде.

6.3. Для выступления на секции участнику предоставляется не более 10 минут, включая показ слайдов.

6.4. Экспертная комиссия осуществляет оценку публичной защиты исследовательской работы в соответствии с критериями оценки (Приложение 3).

7. Определение результатов и награждение участников

7.1. По итогам заочного и очного этапов Конференции в каждой секции экспертная комиссия определяет победителя и призеров.

7.2. В случае, когда у участника Конференции оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговом протоколе, учитываются особые мнения членов жюри, отраженные в оценочных листах, заполняемых ими во время работы.

7.3. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами управления образования Администрации Ярославского муниципального района (1, 2 и 3 степени) и памятными призами (при наличии финансирования). Если победителем или призером Конференции становится коллективная работа, то стоимость памятного приза может быть поделена на всех участников коллективной работы в равных долях.

7.3. Все участники Конференции получают именные свидетельства участника.

7.4. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конференции, награждаются благодарственными письмами управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

В организационный комитет
районной научной
конференции обучающихся
«Проектируем будущее»

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА
РАЙОННОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
«ПРОЕКТИРУЕМ БУДУЩЕЕ»**

Образовательное учреждение: _____

Просим включить в число участников следующих обучающихся:

№	Ф.И.О. участника (полностью)	Возраст, класс	Тема работы	Секция	Ф.И.О., должность научного руководителя

Ответственный исполнитель заявки: _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Директор школы _____ / _____ /
печать *подпись*

« ____ » _____ 2023 г.

Критерии оценки заочного этапа Конференции

Критерии	Показатели	Баллы
1. Структура и оформление работы	Титульный лист; содержание; введение с обоснованием проблемы и постановкой задач; основная часть; заключение; список литературы и других источников; приложения. Соблюдены все общие требования к оформлению текста.	3
	Основные требования выполнены не в полной мере.	2
	Отсутствует стройность и последовательность. Имеются существенные отклонения от требований к оформлению работы.	1
2. Актуальность	Тема направлена на освещение малоизученных вопросов, дополняет и расширяет известные разработки; может быть связана с внедрением новых технологий, экономичных способов производства, совершенствованием социальной сферы, экологической безопасности.	3
	Тема повторяет известные работы и разработки, отдельные аспекты представляют интерес для рассмотрения.	2
	Тема актуальна только для самого автора.	1
3. Элемент исследования	Полный цикл исследования, включающий подготовку исследования, работу с архивом, натурные наблюдения или проведение эксперимента, обработку и анализ полученного материала, создание нового продукта.	3
	Исследование с привлечением первичных наблюдений, выполненных другими авторами, собственная обработка, анализ.	2
	Исследование, проведенное на основе литературных источников, опубликованных работ и т.д.	1
4. Достижения автора	Собственная постановка проблемы или задачи, непосредственное участие в эксперименте или разработке вопросов, глубокая проработка имеющихся источников, достоверность полученных фактов, доказательность результатов, использование аналитических методов и т.д.	3

	Собственная разработка отдельных вопросов, выполнение анализа по заданию руководителя, глубокая проработка имеющихся источников.	2
	Усвоение и ретрансляция знаний сверх учебной программы, достаточное представление о предыдущих достижениях.	1
5. Проработанность исследования, решения задач	Задачи решены полностью и подробно с выполнением всех необходимых элементов исследования.	3
	Недостаточный уровень проработанности решения.	2
	Решение не может рассматриваться как удовлетворительное	1
6. Практическая значимость работы	Может быть использована для последующей научной деятельности.	3
	Может быть использована в работе школьного научного объединения, служить в качестве учебного пособия, экспоната выставок и т.д.	2
	Имеет частично прикладной характер, имеет значение только для автора.	1
Максимальное количество баллов:		18

Критерии оценки очного этапа Конференции

Критерии	Показатели	Баллы
1. Качество выступления	Выразительное, логичное, компактное, с элементами риторики, имеет навыки публичного выступления.	3
	Упорядоченное, более или менее связанное, но лексика маловыразительная; допускаются паузы, обращение к тексту доклада.	2
	Доклад зачитывается по подготовленному тексту.	1
2. Умение отвечать на вопросы оппонентов	Приводит доказательства, факты, не прозвучавшие во время выступления, приводит анализ альтернативных точек зрения, кратко, но доказательно отвечает на вопросы, задает встречные вопросы для уточнения.	3
	Теряется при ответе на вопросы, отвечает по наводящим вопросам, с трудом делает самостоятельные выводы, подыскивает аргументы.	2
	С трудом отвечает на наводящие вопросы.	1
3. Наглядность представления исследования	Выступление сопровождается качественной презентацией, текст выступления не совпадает с надписями на слайдах, представлены графики, схемы, таблицы, диаграммы, фотоматериалы и т.д.	3
	Маловыразительная, малоинформативная наглядность, выступление дублирует текст слайдов.	2
	Презентация неэффективная.	1
4. Соблюдение временного регламента	Соблюден (не превышен)	2
	Превышен	0
Максимальное количество баллов:		11

В организационный комитет
районной научной
конференции обучающихся
«Проектируем будущее»

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
своего несовершеннолетнего ребенка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

являясь родителем/законным представителем ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время: _____

Класс обучения _____

Дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____

Домашний адрес (с индексом): _____

Контактные телефоны родителей: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку управлению образования Администрации Ярославского муниципального района, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка:

– фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, домашнего адреса, номеров телефонов, набранных баллов, рейтинга, статуса участника с целью формирования регламентированной отчетности (на бумажных носителях);

– фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, набранных баллов, рейтинга, статуса участника с целью размещения в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках;

– фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, набранных баллов, рейтинга, статуса участника с целью размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам (департаменту образования Ярославской области, МОУ Сарафановской СШ ЯМР), обезличивание, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Настоящее письменное согласие действует в течение 3 (трех) лет.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 2023 г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка

В организационный комитет
районной научной
конференции обучающихся
«Проектируем будущее»

**Согласие
на обработку персональных данных педагога-наставника**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место работы в настоящее время: _____

Должность (с указанием предмета): _____

Стаж работы: _____

Образование (высшее, средне специальное, среднее): _____

Ученая степень: _____

Отраслевые награды: _____

Личный контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку управлению образования Администрации Ярославского муниципального района, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, (далее – Оператор) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, должности, стажа работы, образования, ученой степени, отраслевых наград, телефона, адреса электронной почты, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам (департаменту образования Ярославской области, МОУ Сарафановской СШ ЯМР), обезличивание, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Настоящее письменное согласие действует в течение 3 (трех) лет.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 2023 г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____